**Otvaranje trgovačkog društva (d.o.o./j.d.o.o.)**

- jedna ili više pravnih ili fizičkih osoba ulažu temeljne uloge s kojima sudjeluju u unaprijed

dogovorenom temeljnom kapitalu

- najniži iznos temeljnog kapitala - 20.000,00 kn

- obveza vođenja knjige temeljnih uloga

- organi društva:

uprava društva: jedan ili više direktora

skupština društva

nadzorni odbor (ako je više od 300 zaposlenih)

tvrtka, sjedište, djelatnost

- najniži iznos temeljnog kapitala (10.000 kn mora biti u novcu, ostatak može biti u stvarima

ili pravima)

- izjava o osnivanju (ako je 1 osnivač), društveni ugovor (više osnivača) - u vidu

javnobilježničke isprave

- upis u sudski registar kod Trgovačkog suda

- U registar trgovačkog suda se upisuju:

1. Tvrtka, sjedište i predmet poslovanja

2. Ukupni iznos temeljnog kapitala

Prijavu za upis u sudski registar (obrazac Po) i neke njezine priloge potrebno je ovjeriti kod

javnog bilježnika. Kod javnog bilježnika ponesti osobnu iskaznicu ili putovnicu (obvezna za

strane državljane). Obvezna je nazočnost svih osnivača i drugih osoba čije je potpise potrebno

ovjeriti.

- u NN objaviti podatke o upisu u sudski registar (810 kn)

- potrebno je izraditi pečat

- Obavijest o razvrstavanju poslovnog subjekta - matični broj - Državni ured za statistiku,

prema NKD-u, u roku od 15 dana od primitka rješenja o upisu u trg. reg.

**Zahtjevu se prilažu:**

Rješenje o upisu u trg. registar

Tiskanica RPS-1

Kopija uplatnice (pristojba 55 kn)

porezni broj - kopija seta registracije kod trgovačkog suda i obavijest o razvrstavanju poslovnog

subjekta

Nakon upisa u sudski registar i registar Državnog zavoda za statistiku potrebno je izvršiti

prijavu društva u Poreznoj upravi, nadležnoj prema sjedištu društva, radi upisa u registar

obveznika poreza na dobit i PDV-a.

Na uvid je potrebno dati Rješenje o upisu u Sudski registar, Obavijest o razvrstavanju po

Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti te potpisni karton. Uz navedenu dokumentaciju postoji

mogućnost potrebe dostave dodatne dokumentacije na zahtjev službenika Porezne uprave.

Carinska uprava Min. fin. (međunarodna trgovina) -

**Prilaže se:**

kopija rješenja o upisu u trgovački registar

obavijest o razvrstavanju poslovnog subjekta

kopija uplatnice o uplati pristojbe od 50 kn

Mirovinsko osiguranje -15 dana od početka obavljanja djelatnosti (M-11 P, M-1 P)

Zdravstveno osiguranje - 15 dana od početka obavljanja djelatnosti (Tiskanica1,

Tiskanica 2, Tiskanica 3)

- Rješenje o udovoljavanju minimalnim tehničkim uvjetima

- Troškovi funkcioniranja: poslovni prostor, prijava u registar obveznika PDV-a i poreza na

dobit, te ostale propisane prijave

**Vođenje poslovnih knjiga**

Dvosustavno knjigovodstvo primjenjujući računovodstvene politike, međunarodne

računovodstvene standarde (MRS) i kontni plan:

**Poslovne knjige:**

* Dnevnik
* Glavna knjiga
* Pomoćne knjige

**Temeljna financijska izvješća:**

* Bilanca
* Račun dobiti i gubitka
* Godišnja prijava poreza na dobit
* Godišnje financijsko izvješće
* Bilješke

**Temeljni kapital:** 20.000,00 kn d.o.o. / 10,00 za j.d.o.o.

**Troškovi osnivanja**: cca 6.000,00 kn

**Vrijeme potrebno za otvaranje:** 10-15 dana

**Mjesto registracije**: Trgovački sud

**Odgovornost:** Imovinom trgovačkog društva

**Knjigovodstvo:** Dvojno – po načelu fakture

**Članstvo u komori:** Hrvatska gospodarska komora

**Djelatnosti:** Sve dopuštene djelatnosti

**Porezne stope:** 20%

**Plaćanje PDV-a:** Izdani i primljeni računi (iznimno do 3.000.000 po

naplaćenom)

**Zaposleni:** Nema ograničenja

**Priznavanje bruto plaće**

**osnivača u trošak:** Cjelokupna plaća - doprinosi i neto plaća

**Odnos sa osnivačem:** Može neoporezivo ulagati u d.o.o. ili davati u zakup

imovinu