

Na temelju članka 13. Stavak 2. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14), Skupština LOKALNE AKCIJSKE GRUPE „ZAPADNA SLAVONIJA“, održana dana 23.2.2015. godine, donijela je

## STATUT

### LOKALNE AKCIJSKE GRUPE „ZAPADNA SLAVONIJA“

#### I.

#### OSNOVNE ODREDBE

##### Članak 1.

(1) Udruga ima statut.

(2) Statut je temeljni opći akt udruge koji donosi skupština udruge. Ostali opći akti, ako ih udruge donosi, moraju biti u skladu sa statutom. Umjesto naziva statut udruge može rabiti i drugi naziv.

(3) Statut udruge sadrži odredbe o:

- nazivu i sjedištu
- zastupanju
- izgledu pečata udruge
- područjima djelovanja sukladno ciljevima
- ciljevima
- djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi
- gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu, ako ih obavlja
- načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge
- uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova
- tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata
- izboru i opozivu likvidatora udruge
- prestanku postojanja udruge
- imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom
- postupku s imovinom u slučaju prestanka udruge
- načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge.

(4) Statut udruge može sadržavati odredbe o:

- teritorijalnom djelovanju udruge
- znaku udruge i njegovu izgledu
- drugim pitanjima od značaja za udruge.

## Članak 2.

Naziv udruge je: LOKALNA AKCIJSKA GRUPA „ZAPADNA SLAVONIJA“.

Skraćeni naziv udruge je: LAG „ZAPADNA SLAVONIJA“.

Uz naziv na hrvatskom jeziku, udruga može koristiti i naziv preveden na engleski jezik: LOCAL ACTION GROUP „WESTERN SLAVONIA“.

Sjedište udruge je na sljedećoj adresi: Nova Gradiška, M.A. Relkovića 9.

Područje djelovanja udruge: Grad Nova Gradiška, Općine Cernik, Davor, Dragalić, Gornji Bogičevci, Okučani, Rešetari, Staro Petrovo Selo, Stara Gradiška i Vrbje.

## Članak 3.

LOKALNA AKCIJSKA GRUPA „ZAPADNA SLAVONIJA“ (u daljnjem tekstu: LAG) je udruga registrirana pri Uredu državne uprave u Brodsko posavskoj županiji, Služba za opću upravu – ispostava Nova Gradiška i po pravnom obliku neprofitna je pravna osoba.

## Članak 4.

LAG ima svoj službeni logotip i pečat.

Logotip LAG-a utvrđuje Upravni odbor.

Pečat LAG-a je proizvoljnog oblika i veličine s obveznim tekstom koji se sastoji od naziva udruge i adrese sjedišta udruge.

## Članak 5.

LAG ima predsjednika/predsjednicu koji/koja zastupa LAG (u daljnjem tekstu podrazumijeva se da se riječi predsjednik, dopredsjednik, tajnik, voditelj, član, i dr. navedene samo u muškom ili ženskom rodu odnose ravnopravno na oba spola).

LAG ima dva dopredsjednika koji zamjenjuju predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti. Predsjednika i dva dopredsjednika imenuje Skupština.

Predsjednik LAG-a pisanom punomoći može ovlastiti dopredsjednika, voditelja ili bilo kojeg drugog člana LAG-a da zastupa LAG.



## Članak 6.

LAG može osnivati podružnice. Odluku o osnivanju podružnica donosi Upravni odbor. Podružnice nisu pravne osobe.

Način rada i područje djelatnosti podružnice regulirat će se općim aktom koji donosi Upravni odbor.

## II.

### PODRUČJE DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA, CILJEVI I DJELATNOST LAG-a

## Članak 7.

Područje djelovanja sukladno ciljevima je LEADER pristup razvoju ruralnih područja.

LAG je osnovan s ciljem:

- ojačavanja gospodarskog okružja, kako bi se doprinijelo stvaranju radnih mjesta,
- zaštite i unaprjeđenja prirodnog i kulturnog naslijeđa,
- jačanja kapaciteta zapošljavanja, poticanja zapošljavanja i povećanja broja radnih mjesta unutar ruralnih zajednica,
- osiguravanja protoka informacija i transfera znanja za napredak u razvoju ruralnog gospodarstva i lokalne zajednice,
- razvijanja sinergije i umrežavanja između svih dionika kojima je u interesu doprinijeti razvoju ruralnih područja,
- višedioničkog planiranja ukupnog razvoja LAG područja,
- promicanja koncepta održivog razvoja boljom primjenom ruralnih i regionalnih politika EU,
- davanja potpore razvoju područja na kojima djeluju kroz provedbu integriranih i održivih razvojnih strategija, uz potporu prezentacije razvojnog poslovnog plana, strukturiranog oko snažne teme tipične za identitet ruralnog područja gdje LAG djeluje,
- jačanja financijskih i ljudskih kapaciteta za provedbu projekata ruralnog razvoja,
- pripreme LAG područja za korištenje strukturnih fondova EU,
- brige o infrastrukturnom, ekološko-socijalnom, kulturnom, gospodarskom i svakom drugom razvoju u širem ruralnom području,
- razvijanja suradnje s drugim udrugama i organizacijama radi ostvarivanja ciljeva LAG-a utvrđenih Statutom,
- djelovanja u skladu s LEADER i CLLD načelima,
- promoviranja i poticanja javno-privatnih partnerstava u realizaciji projekata u ruralnom razvoju,
- razvijanja „bottom up“ pristupa, odnosno „pristupa odozdo prema gore“ u predlaganju strategije i projekata,
- razvijanja suradnje sa ostalim LAG-ovima.

## Članak 8.

Djelatnosti LAG-a su:

- izrada i provedba Lokalne razvojne strategije (LRS) / odnosno Community Led Local Development (CLLD) strategije i integriranog programa razvoja za LAG područje
- uspostavljanje sustava i razvoj mreže partnera u LAG području
- briga o napredovanju i edukaciji stručnih timova unutar LAG područja
- briga o stvaranju stručnih, operativnih, materijalnih i fizičkih preduvjeta za višedioničko planiranje i provedbu razvojnih projekata u LAG području
- promicanje koncepta održivog razvoja boljom primjenom ruralnih i regionalnih politika EU pristupom „odozdo prema gore“
- određivanje prioriteta za razvoj poljoprivrede, turizma i drugih djelatnosti u ruralnom prostoru
- savjetodavna i tehnička potpora u pripremi i izradi projektne dokumentacije subjekata koji djeluju u okviru LAG-a,
- pružanje stručne i tehničke potpore u pripremi i izradi natječajne dokumentacije za apliciranje na natječaje za projekte koji bi se financirali ili sufinancirali iz strukturnih fondova EU za subjekte koji nisu članovi LAG-a,
- praćenje zakonske regulative i objave javnih natječaja vezanih uz razvojne mogućnosti i informiranje subjekata koji djeluju u okviru LAG-a o postojećim mogućnostima
- suradnja s obrazovnim institucijama i nadležnim tijelima radi stručnog obrazovanja svojih članova
- promicanje saznanja o ruralnom razvoju i važnosti višedioničkog kreiranja javne politike ruralnog razvoja među stanovništvom putem sredstava javnog priopćavanja, te poticanje aktivnog uključivanja građana i ostalih zainteresiranih subjekata u LAG
- razmatranje zakonskih prijedloga koji se odnose na gospodarske aktivnosti u ruralnim područjima, te davanje prijedloga za njihovo unapređenje
- u suradnji s resornim ministarstvima Republike Hrvatske i drugim nadležnim institucijama, aktivno sudjelovanje u unapređenju i promicanju ruralnog poduzetništva i drugih ruralnih programa
- otvaranje područja prema drugim teritorijima za razmjenu iskustava, transfer znanja i rješavanje stručnih pitanja iz područja poljoprivrede, turizma i ruralnog poduzetništva kroz sudjelovanje u relevantnim nacionalnim ili europskim mrežama koje djeluju u okviru ciljeva LAG-a
- promicanje provedbe međunarodnih projekata suradnje,
- suradnja s ruralnom mrežom, državnim i drugim javnim ustanovama i službama, te područnom (regionalnom) i lokalnom samoupravom
- promicanje interesa subjekata koji djeluju u okviru LAG-a na lokalnoj, regionalnoj, državnoj i međudržavnoj razini,
- promicanje udruživanja u udruge, zadruge i druge oblike građanskih asocijacija i pružanje stručne pomoći,
- pružanje usluga poslovnog savjetovanja i savjetovanja u svezi apliciranja na natječaje za projekte koji bi se financirali ili sufinancirali iz strukturnih fondova EU za subjekte koji nisu članovi LAG-a,
- organiziranje stručne izobrazbe članova putem predavanja, prezentacija, izrade i raspodjele stručne literature, edukativnog i promotivnog materijala,
- pomoć članovima LAG-a u organizaciji sajmova i izložbi iz područja djelovanja LAG-a,
- poticanje drugih inicijativa koje su osmišljene za postizanje ciljeva LAG-a utvrđenih



Statutom, sukladno zakonu, općim aktima i odredbama Skupštine LAG-a, te sukladno LEADER programu

- promicanje razvoja socijalnog poduzetništva, ostale djelatnosti socijalnog poduzetništva i osnivanje društvenih (socijalnih) poduzeća.

#### Članak 9.

Rad LAG-a je javan. Javnost rada LAG ostvaruje putem sredstava javnog priopćavanja, prilikom javnih nastupa svojih članova, pisanim izvješćima, na posebnim skupovima, povezivanjem sa sličnim udrugama i organizacijama, organiziranjem godišnje skupštine, te na druge odgovarajuće načine.

### III.

#### ČLANSTVO U LAG-u

#### Članak 10.

Redoviti članovi LAG-a mogu postati jedinice lokalne samouprave, znanstvene i stručne ustanove, udruge i druge pravne osobe (nastavno: kolektivni članovi) te fizičke poslovno sposobne osobe koji pokazuju interes bavljenja djelatnostima LAG-a, a koji potpišu pristupnicu te prihvate Statut LAG-a. Pravne osobe članstvo u LAG-u ostvaruju putem ovlaštenog predstavnika kojeg imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe. Redoviti članovi LAG-a moraju imati sjedište odnosno prebivalište na području djelovanja LAG-a iz članka 2. stavka 5. ovoga Statuta ili mogu imati sjedište odnosno prebivalište izvan područja djelovanja LAG-a iz članka 2. stavka 5. ovoga Statuta uz uvjet da poslovnu aktivnost obavljaju na području djelovanja LAG-a iz članka 2. stavka 5. ovoga Statuta.

#### Članak 11.

Članstvo u LAG-u je dobrovoljno.

Odluku o primanju u redovito članstvo donosi Upravni odbor na temelju pristupnice osobe koja želi postati član LAG-a.

LAG je dužan voditi popis svojih članova.

Popis članova se vodi elektronički ili na drugi prikladan način i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu), osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja LAG-u, te datumu prestanka članstva u udruzi.

Popis članova (bez OIB-a) uvijek mora biti dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

#### Članak 12.

Prigovor na odluku Upravnog odbora o primanju ili ne primanju u članstvo podnosi se Skupštini LAG-a u roku od 8 dana od dana kada je podnositelj molbe ili prijedloga obaviješten o odluci Upravnog odbora. Skupština o prigovoru odlučuje na svom prvom narednom zasjedanju.

Odluka Skupštine je konačna.

#### Članak 13.

Redoviti članovi LAG-a plaćaju godišnju članarinu. Odluku o visini godišnjeg iznosa članarine donosi Upravni odbor.

#### Članak 14.

Prava i obveze članova LAG-a stječu se danom stupanja na snagu Odluke o primitku u članstvo.

Prava i obveze članova su:

- sudjelovati u utvrđivanju zajedničke politike i programa LAG-a,
- odlučivati o sredstvima i imovini LAG-a i drugim pitanjima utvrđenim ovim Statutom i drugim aktima,
- dogovarati se i međusobno surađivati radi ostvarivanja ciljeva LAG-a iz članka 7. ovog Statuta,
- sudjelovati u aktivnostima od zajedničkog interesa,
- provoditi zajedničke dogovorene aktivnosti,
- birati i biti birani u tijela LAG-a,
- biti redovito i pravodobno obaviješteni o radu LAG-a i njegovih tijela te financijskom poslovanju LAG-a,
- plaćati članarinu,
- čuvati i promicati ugled LAG-a,
- pridržavati se odredbi Statuta i drugih akata LAG-a.

#### Članak 15.

Članstvo u LAG-u prestaje:

- prestankom postojanja LAG-a,
- prestankom postojanja kolektivnog člana,
- istupanjem izraženim pisanom izjavom člana,
- isključenjem člana, te
- smrću.

#### Članak 16.

Svaki član može istupiti iz članstva LAG-a prema svom nahođenju. Čin istupanja iz članstva LAG-a stupa na snagu potvrdom Upravnog odbora.

U slučaju neplaćanja članarine do datuma kojega je odredio Upravni odbor, a bez valjanog razloga, odluku o prestanku članstva ili utvrđivanju opravdanosti neplaćanja članarine donosi Upravni odbor.

#### Članak 17.

Član može biti isključen ako grubo povrijedi članske obveze iz Statuta, Program rada i druge akte LAG-a, ako zloupotrijebi svoje članstvo i ime LAG-a, ako počini posebno nečasno kazneno djelo te ako u okviru svog profesionalnog djelovanja, u više navrata, grubo prekrši etičke norme.

O isključenju iz članstva odlučuje Upravni odbor natpolovičnom većinom.

Protiv odluke o isključenju nezadovoljni član može izjaviti žalbu Skupštini LAG-a u roku od 15 dana od uručenja pisane odluke o isključenju.

U tijeku žalbenog postupka miruju prava i obveze člana LAG-a.

Odluka Skupštine je konačna.

#### Članak 18.

Član koji istupa ili je isključen iz članstva u LAG-u nema pravo na povrat članarina, niti na bilo kakva novčana potraživanja ili povrat novčanih naknada od LAG-a.

#### Članak 19.

LAG može davati priznanja i pohvale svojim članovima, pojedincima i pravnim osobama za osobitu aktivnost i poseban doprinos u radu LAG-a. Skupština može na prijedlog Upravnog odbora dodijeliti priznanja pojedinim pravnim ili fizičkim osobama za izuzetan doprinos u ostvarivanju ciljeva i zadataka LAG-a.

#### Članak 20.

LAG se može udružiti u saveze udruga i u međunarodne udruge, te će razvijati partnersku suradnju sa drugim neprofitnim udrugama, organizacijama i institucijama s ciljem daljnjeg unapređenja rada LAG-a.

Odluku o udruživanju donosi Upravni odbor.



## IV.

### UPRAVLJANJE LAG-om

#### Članak 21.

LAG-om upravljaju članovi LAG-a neposredno odnosno putem svojih predstavnika u tijelima LAG-a.

Članovi upravljaju neposredno osobnim izjašnjavanjem na sjednicama Skupštine.

#### TIJELA LAG-a

#### Članak 22.

Tijela LAG-a su:

- Skupština
- Upravni odbor
- Predsjednik
- Dopredsjednik
- Voditelj
- Nadzorni odbor
- Tajnik

#### 1. Skupština

#### Članak 23.

Skupština je predstavničko i najviše tijelo upravljanja LAG-a. Skupštinu čine svi članovi LAG-a odnosno predstavnici kolektivnih članova LAG-a određeni na način utvrđen zakonom, odnosno aktima tih organizacija.

Svaki kolektivni član LAG-a ima jednog predstavnika u Skupštini LAG-a. Predstavnici kolektivnih članova LAG-a mogu biti razriješeni dužnosti, ako ih opozove organizacija koja ih je izabrala.

#### Članak 24.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna. Skupština redovito zasjeda jednom u tjeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake dvije godine. Sjednice skupštine saziva Predsjednik LAG-a na vlastitu inicijativu. U odluci o sazivanju Skupštine Predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice. Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži Nadzorni odbor i/ili najmanje 1/3 članova LAG-a.



U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obavezni predložiti dnevni red sjednice. Ako Predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 4. ovoga članka, sazvat će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice).

#### Članak 25.

Skupštinom predsjedava Predsjednik LAG-a. U slučaju odsutnosti Predsjednika, Dopredsjednik će predsjedati Skupštinom. Na početku izborne sjednice biraju se: radno predsjedništvo, zapisničar i dva ovjervitelja zapisnika. O radu sjednice vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u arhivi LAG-a.

#### Članak 26.

Za donošenje pravovaljanih odluka Skupštini mora prisustvovati natpolovična većina od ukupnog broja članova. Ako u vrijeme zakazano za početak zasjedanja ne bude prisutna većina članova, sjednica Skupštine se odgađa za pola sata. Nakon isteka pola sata, Skupština može donositi pravovaljane odluke, ako je prisutno najmanje 30% članova LAG-a.

Skupština odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Odluke Skupštine donose se u pravilu javnim glasovanjem, ako Skupština ne odluči da se o pojedinačnim pitanjima odluka donosi tajnim glasovanjem.

Odluke Skupštine obvezuju tijela i sve članove na njihovo provođenje.

#### Članak 27.

Skupština LAG-a obavlja sljedeće poslove:

- usvaja Statut i druge opće akte te njihove izmjene i dopune,
- bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje,
- bira, razrješava i potvrđuje redovne i kooptirane članove Upravnog odbora, te predsjednika, dopredsjednika i članove Nadzornog odbora,
- donosi Program rada LAG-a i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- odlučuje o žalbama protiv odluke Upravnog odbora o prijedlozima, zahtjevima i predstavkama članova LAG-a,
- raspravlja i odlučuje o izvještajima o radu Upravnog odbora i drugih tijela,
- prihvaća godišnje financijsko izvješće, te donosi završni račun LAG-a,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine LAG-a,
- donosi odluku o statusnim promjenama,
- odlučuje o dodijeli priznanja fizičkim i pravnim osobama i članovima,
- donosi Poslovnik o svom radu,
- donosi Pravilnik o postupanju Odbora za mirenje,
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela LAG-a.

## 2. Upravni odbor

### Članak 28.

Upravni odbor je kolektivno i koordinativno tijelo LAG-a koji organizira i obavlja tekuće poslove LAG-a između dvije sjednice Skupštine, te donosi odluke iz svoje nadležnosti. Upravni Odbor čini 11 članova, odnosno ravnopravno po 1 član s područja svake pojedine jedinice lokalne samouprave koje LAG obuhvaća. Jedanaesti član je Predsjednik LAG-a. Članove Upravnog odbora iz svog sastava bira Skupština na vrijeme od dvije godine, s tim da mogu biti ponovo izabrani na istu dužnost.

Predsjednik i Dopredsjednici LAG-a članovi su Upravnog odbora po položaju, a Predsjednik LAG-a je ujedno i predsjednik Upravnog odbora.

Kod izbora članova Upravnog odbora, Skupština se brine o odgovarajućoj zastupljenosti članova LAG-a u njegovom sastavu poštujući pri tome da najmanje 50% čine članovi koji predstavljaju društvene, gospodarske partnere, civilna društva i udruge. Najmanje 20% su predstavnici lokalnih vlasti.

Upravni odbor LAG-a treba biti reprezentativan osiguravajući dobnu raznolikost i ravnopravnost spolova - najmanji udio od 30% žena.

### Članak 29.

Izabrani članovi Upravnog odbora zajednički odgovaraju za rad Upravnog odbora Skupštini LAG-a, a pojedinačno za svoj rad i rad Upravnog odbora u granicama ovlaštenja i dužnosti koje su im povjerene, Skupštini LAG-a i Upravnom odboru.

Upravni odbor i svaki njegov član mogu podnijeti ostavku ili biti opozvani prije isteka vremena na koje su birani.

Pojedini član Upravnog odbora i Odbor u cjelini mogu biti opozvani ako:

- ne ispunjavaju ovim Statutom utvrđene obveze,
- postupaju suprotno odredbama ovog Statuta i politici koju je utvrdila Skupština.

Pojedinom članu Upravnog odbora prestaje ova dužnost ako on, odnosno kolektivni član kojeg u Skupštini predstavlja, prestane biti članom LAG-a.

Prestanak članstva u Upravnom odboru stupa na snagu donošenjem odluke Skupštine.



## Članak 30.

Upravni odbor:

- predlaže Skupštini osnove politike sadržane u prijedlozima Statuta, Programa i drugih akata,
- ako se Skupština ne može pravodobno sastati, privremeno utvrđuje financijski plan i godišnji obračun, koje podnosi na odobrenje Skupštini na prvom narednom zasjedanju
- osigurava provođenje akata i politike koje je utvrdila Skupština,
- izvršava financijski plan i raspoložive planiranim sredstvima pri čemu brine o namjeni i pravilnosti korištenja tih sredstava, te donosi provedbene odluke,
- odlučuje o zaključivanju pravnih poslova u ime LAG-a,
- usklađuje rad članova LAG-a i organizira djelovanje LAG-a u cjelini,
- donosi odluku o primanju u redovito članstvo LAG-a,
- utvrđuje prestanak postojanja kolektivnog člana LAG-a u smislu članka 15. st.1. alineja 2. te donosi odluku o isključenju članova LAG-a pod uvjetima iz članka 17. st.1. ovoga Statuta,
- donosi odluku o visini članarine,
- organizira i usklađuje suradnju s drugim organizacijama,
- odlučuje o osnivanju radnih tijela te imenuje i razrješuje njihove članove,
- donosi akte kojima se bliže uređuje dodjela javnih priznanja LAG-a ustanovljenih odlukom Skupštine,
- uređuje i organizira nakladničku i informativnu djelatnost LAG-a,
- daje prijedlog Skupštini o udruživanju LAG-a u druge organizacije te imenuje i razrješuje predstavnike LAG-a u tijela drugih organizacija,
- imenuje i razrješuje Tajnika LAG-a,
- imenuje i razrješuje Voditelja i druge zaposlene,
- utvrđuje organizaciju obavljanja stručnih poslova LAG-a i u svezi s tim donosi potrebne akte,
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta LAG-a,
- donosi Poslovnik o svome radu,
- obavlja i druge zadaće koje mu povjeri Skupština odnosno koje zahtijeva redovno funkcioniranje LAG-a ako one nisu ovim Statutom ili drugim aktima stavljeni u nadležnost drugih tijela.

## Članak 31.

Upravni odbor radi i odlučuje na sjednicama.

Upravni odbor zasjeda prema potrebi, a najmanje jednom u četiri mjeseca.

Upravni odbor saziva Predsjednik LAG-a, odnosno osoba koja ga zamjenjuje, po svojoj odluci ili kada to zatraži:

- trećina članova Upravnog odbora ili
- Nadzorni odbor

Upravni odbor odlučuje većinom glasova svojih članova. O poslovnom redu na sjednici kao i drugim pitanjima procesne naravi Odbor odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

### 3. Predsjednik

#### Članak 32.

Izvršne funkcije i druge poslove određene ovim Statutom obavlja Predsjednik LAG-a.

Predsjednika i Dopredsjednike LAG-a bira Skupština LAG-a na mandat od dvije godine s mogućnošću ponovnog izbora na istu dužnost.

Predsjednik LAG-a:

- odgovara za zakonitost rada LAG-a,
- vodi poslove LAG-a sukladno odlukama skupštine, ako statutom nije drukčije propisano,
- odgovoran je za podnošenje skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun LAG-a,
- u slučaju prestanka postojanja LAG-a, obnaša dužnost likvidatora,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima LAG-a.

#### Članak 33.

Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Skupštini LAG-a.

Predsjednik podnosi Skupštini LAG-a godišnje izvješće o svom radu i radu Upravnog odbora.

### 4. Voditelj LAG-a

#### Članak 34.

Voditelja LAG-a imenuje i razrješuje Upravni odbor većinom glasova svojih članova. Za svoje djelovanje voditelj je odgovoran Upravnom odboru.

Voditelj LAG-a:

- skrbi za izvršavanje odluka i zaključaka Predsjednika, Skupštine i Upravnog odbora,
- skrbi da djelatnost LAG-a bude u skladu s LEADER/CLLD načelima, propisima, Statutom i drugim aktima LAG-a,
- brine se o ispunjavanju obaveza LAG-a propisanih zakonom i pravilnicima,
- obavlja stručno-administrativne poslove LAG-a,
- podnosi Skupštini izvješće o svom radu,
- prisustvuje sjednicama Skupštine i sudjeluje u raspravi,



- organizira redovno poslovanje LAG-a, te povjerava određene poslove drugim članovima,
- obavlja svakodnevnu unutarnju koordinaciju LAG-a,
- utvrđuje prijedloge programa i planova rada LAG-a i podnosi ih Skupštini na usvajanje,
- obavlja druge poslove koje mu naloži Predsjednik, Skupština i Upravni odbor.

Svoju dužnost Voditelj obavlja profesionalno.

Voditelj LAG-a ne mora biti član LAG-a i ne mora imati prebivalište unutar područja koje LAG obuhvaća. Voditelj LAG-a ima završenu višu ili visoku školu i završenu stručnu edukaciju o ruralnom razvoju u obrazovnoj instituciji. Voditelj LAG-a ima minimalno 2 godine radnog iskustva iz područja izrade strateško-planske dokumentacije i/ili vođenja razvojnih projekata i/ili vođenja projekata unutar IPA programa, odnosno Programa ruralnog razvoja.

Voditelj može podnijeti ostavku ili biti razriješen iz razloga utvrđenih za isključenje člana iz članka 17. stavak 1. ovog Statuta ili iz drugih zakonom predviđenih razloga.

## 5. Nadzorni odbor

### Članak 35.

Nadzorni odbor je tijelo kontrole rada LAG-a.

Nadzorni odbor ima 5 članova, koje bira Skupština iz redova članova Skupštine na vrijeme od dvije godine.

Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova.

Izabrani član u Upravnom odboru ne može biti član Nadzornog odbora. Osobe koje po bilo kojoj osnovi zastupaju LAG ne mogu biti članovi Nadzornog odbora.

### Članak 36.

Nadzorni odbor ima zadatke i obavlja poslove:

- ocjenjuje izvršenje odredaba Statuta i drugih općih akata LAG-a,
- nadzire zakonitost financijskog i materijalnog poslovanja i raspolaganja sredstvima LAG-a,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština LAG-a te,
- podnosi Skupštini izvještaj o svom radu.

Nadzorni odbor ima pravo i obvezu o uočenim pojavama i svom mišljenju izvijestiti Skupštinu i Upravni odbor.

Tijelo kome je izvješće upućeno obvezno ga je razmotriti, utvrditi svoje stajalište i poduzeti mjere na koje je ovlašteno, radi uklanjanja uočenih nedostataka, odnosno predložiti poduzimanje takvih mjera.

O svom djelovanju i rezultatima nadzora Nadzorni odbor izvještava Skupštinu prema potrebi, a najmanje jednom godišnje.

## 6. Tajnik

### Članak 37.

Tajnik LAG-a:

- obavlja izvršne, odnosno administrativne poslove koje definira Upravni odbor,
- potpisuje dokumente njegovog materijalnog i financijskog poslovanja,
- priprema prijedloge financijskih i drugih dokumenata,
- vodi evidenciju članova, te skrbi o članskim zahtjevima i obvezama,
- pomaže Predsjedniku LAG-a u radu i pripremanju sjednica Skupštine i Upravnog odbora,
- obavlja tekuće i druge poslove što mu ih povjere Predsjednik, Skupština, Upravni odbor i druga tijela LAG-a.

O svom radu i obavljanju stručnih i tehničkih poslova za potrebe LAG-a Tajnik izvještava Upravni odbor na njegov zahtjev, a najmanje jednom godišnje.

### Članak 38.

Tajnika LAG-a imenuje Upravni odbor na vrijeme od dvije godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana na tu dužnost.

Svoju dužnost tajnik može obavljati profesionalno.

Odluku o profesionalizaciji obavljanja poslova tajnika donosi Upravni odbor.

Za tajnika može biti imenovana osoba koja je svojim radnim, stručnim i javnim angažmanom dokazala svoju opredijeljenost za Statutom određene ciljeve LAG-a, kao i potrebno stručno znanje i sposobnost uspješnog organiziranja i djelotvornog upravljanja organizacijom i koja po tome uživa ugled i povjerenje sredine u kojoj djeluje.

### Članak 39.

Za svoje djelovanje Tajnik je odgovoran Voditelju i Upravnom odboru.

Tajnik može podnijeti ostavku ili biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan.

Tajnik može biti razriješen iz razloga utvrđenih za isključenje člana iz članka 17. stavak 1. ovog Statuta, iz razloga utvrđenih za opoziv člana Upravnog odbora iz članka 29. stavka 3. ovog Statuta ili iz drugih zakonom predviđenih razloga.



## V.

### IMOVINA I FINANCIRANJE

#### Članak 40.

Imovinu LAG-a čine:

- novčana sredstva koja je LAG stekao uplatom članarina, dobrovoljnim prilozima i darovima,
- novčana sredstva koja LAG stekne obavljanjem djelatnosti radi koje je osnovan,
- novčana sredstva stečena financiranjem programa i projekata LAG-a iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te fondova i /ili inozemnih izvora,
- pokretne stvari,
- nekretnine,
- druga imovinska prava.

#### Članak 41.

LAG može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih statutom, u skladu sa zakonom.

#### Članak 42.

Sredstvima LAG-a raspolaže Upravni odbor u skladu s odlukama, zaključcima i planovima Skupštine LAG-a. Predsjednik može donositi odluke o raspolaganju sredstvima u svakom pojedinom slučaju držeći se pri tome odluka i zaključaka Skupštine i Upravnog odbora.

Financijsko i materijalno poslovanje LAG-a obavlja se putem žiro-računa u skladu sa zakonskim propisima te se primjenjuju propisi koji se odnose na financijsko i materijalno poslovanje neprofitnih organizacija, a na temelju financijskog plana koji Upravni odbor LAG-a donosi za svaku kalendarsku godinu, te ga Skupština prihvaća.

U svrhu obavljanja računovodstvenih poslova, LAG-u može zaposliti osobu ili iste može obavljati volonter i/ili član LAG-a

Po završetku godine za koju je donesen financijski plan sastavlja se završni račun, sukladno zakonskim rokovima za sastavljanje i objavljivanje završnog računa.

## VI.

### ODGOVORNOST ZA OBVEZE

#### Članak 43.

Za svoje obveze LAG odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Članovi LAG-a i članovi njegovih tijela ne odgovaraju za obveze LAG-a.

Nad LAG-om se može provesti stečaj, sukladno zakonu.

## VII.

### ODGOVORNOST ZA ŠTETU

#### Članak 44.

Udruga i osobe ovlaštene za zastupanje LAG-a za štetu učinjenu u LAG-u ili LAG-a prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima o odgovornosti za štetu.

## VIII.

### STATUSNE PROMJENE

#### Članak 45.

Statusna promjena je promjena pravnog položaja LAG-a izvršena na osnovu odluke Skupštine u skladu sa statutom i zakonom.

Statusne promjene su pripajanje, spajanje i podjela LAG-a i na njih se primjenjuju odredbe Zakona o udugama o pripajanju, spajanju i podjeli udruge.

Zahtjev za upis promjena podnosi osoba ovlaštena za zastupanje LAG-a pripajatelja.

#### Članak 46.

##### Podjela LAG-a

LAG se može podijeliti na dva ili više LAG-ova.

Odluka o podjeli LAG-a ima pravni učinak osnivačkog akta.

Na postupak podjele odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona.

Podijeljeni LAG prestaje postojati, a na postupak upisa novonastalog LAG-a primjenjuju se odredbe zakona.

LAG-ovi nastali podjelom odgovaraju solidarno za obveze podijeljenog LAG-a.



## IX.

### NADZOR

#### Članak 47.

##### Unutarnji nadzor

Članovi LAG-a sami nadziru rad LAG-a.

Ako član smatra da je LAG povrijedio statut ili drugi opći akt LAG-a, ovlašten je na to upozoriti Skupštinu, te zahtijevati da se nepravilnosti otklone.

Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi, odnosno ako se u tom roku ne sazove Skupština i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu LAG-a radi zaštite svojih prava.

## X.

### RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR LAG-a

#### Članak 48.

Ukoliko između članova LAG-a dođe do sporova ili sukoba interesa koji se odnose na pitanja od zajedničkog interesa članova, članovi mogu rješavanje tih sporova povjeriti LAG-u u skladu s odredbama ovog statuta, pod uvjetom da se radi o pravima članova kojima oni mogu slobodno raspolagati.

Povjeravanje rješavanja sporova i sukoba interesa LAG-u je moguće ako članovi o tome sklope pisani sporazum.

#### Članak 49.

U slučaju iz prethodnog članka, Predsjednik će za rješavanje sporova ili sukoba interesa imenovati Odbor za mirenje u sastavu od tri člana.

Odbor iz stavka 1. ovog članka može o sporu ili sukobu interesa odlučiti i po načelu pravičnosti.

Odbor za mirenje će provesti postupak uz odgovarajuću primjenu odredbi Zakona o arbitraži, a postupak će se okončati odlukom odbora koja je obvezujuća za strane u sporu, odnosu za onu stranu za koju se utvrdi da je u sukobu interesa.

## XI.

### PRESTANAK POSTOJANJA LAG-a

#### Članak 50.

LAG prestaje postojati u slučajevima predviđenim zakonom.

#### Članak 51.

##### Likvidacija LAG-a

U slučajevima zakonom predviđenih razloga za prestanak djelovanja LAG-a provodi se postupak likvidacije.

Pokretanjem postupka likvidacije prestaju ovlaštenja tijela i osoba ovlaštenih za zastupanje LAG-a.

Likvidator je dužan provesti likvidacijski postupak u roku od 60 dana od dana primitka rješenja nadležnog ureda o otvaranju likvidacijskog postupka.

U postupku likvidacije likvidator je dužan utvrditi stanje na poslovnom računu LAG-a, knjigovodstveno stanje dugovanja i potraživanja, utvrditi ostalu imovinu LAG-a te pribaviti iz službene evidencije Ministarstva financija – Porezne uprave potvrdu o nepostojanju duga s osnove javnih davanja. U slučaju da utvrdi da LAG ima dugovanja, likvidator je dužan objaviti poziv vjerovnicima da prijave svoje tražbine prema udruzi u roku od 30 dana od dana objave poziva, a za eventualna potraživanja dužan je pozvati dužnike na plaćanje dugova u roku od 30 dana. Preostalu imovinu likvidator će raspodijeliti u skladu s odredbama zakona.

Nakon raspodjele preostale imovine u skladu sa stavkom 5. ovog članka likvidator je dužan u roku od osam dana od dana okončanja likvidacijskog postupka podnijeti nadležnom uredu završni račun i izvješće o provedenom likvidacijskom postupku.

U slučaju da likvidator utvrdi da imovina LAG-a nije dovoljna za namirenje obveza, dužan je u roku iz stavka 6. ovog članka o tome obavijestiti nadležni sud prema sjedištu LAG-a radi pokretanja stečajnog postupka.

#### Članak 52.

##### Likvidator

Likvidator je predsjednik LAG-a, a imenuje ga Skupština. Predsjednik je kao likvidator upisana u registar udruga. Likvidator zastupa udruhu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje LAG-a do okončanja postupka likvidacije i brisanja LAG-a iz registra udruga.



#### Članak 53.

##### Skraćeni postupak za prestanak postojanja LAG-a

Iznimno, u slučajevima predviđenih zakonom postupak likvidacije neće se provoditi ako većina svih članova Upravnog odbora LAG-a da izjavu pred javnim bilježnikom da LAG ne djeluje, da su ispunjene sve obveze LAG-a i da je preostala imovina LAG-a raspodijeljena u skladu s odredbama zakona.

Zahtjev za upis prestanka postojanja LAG-a po skraćenom postupku nadležnom uredu podnosi osoba ovlaštena za zastupanje LAG-a, odnosno jedan od članova Upravnog odbora LAG-a.

U slučajevima iz stavka 1. ovoga članka članovi LAG-a koji su dali izjavu solidarno odgovaraju za obveze LAG-a pet godina od dana brisanja LAG-a iz registra udruga.

#### Članak 54.

##### Raspolaganje imovinom udruge u slučaju prestanka postojanja LAG-a

U slučaju prestanka postojanja LAG-a imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje LAG-u, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine.

LAG nema pravo imovinu LAG-a dijeliti svojim osnivačima, članovima LAG-a, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

Pod povezanim osobama, u smislu zakona, smatraju se osobe koje su bračni ili izvanbračni drug, istospolni partner, srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre, skrbnik te posvojitelj, odnosno posvojenik te ostale fizičke i pravne osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim s osnivačima, članovima LAG-a, osobama ovlaštenima za zastupanje i zaposlenima.

Ako je LAG primio financijska sredstava iz javnih izvora u smislu odredbi zakona, u slučaju prestanka postojanja, ostatak sredstava vratit će u proračun iz kojega su financijska sredstva dodijeljena.

**XI.**

**PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**Članak 55.**

Statut LAG-a donosi Skupština većinom glasova nazočnih na Skupštini nakon provedene rasprave.

**Članak 56.**

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština i Upravni odbor LAG-a.

Tumačenje drugih akata LAG-a daje Predsjednik i Upravni odbor LAG-a.

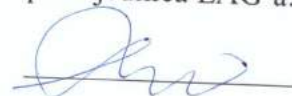
Ovaj Statut kao sve normativne akte LAG-a potpisuje Predsjednik LAG-a.

Stupanjem na snagu ovog Statuta, prestaje vrijediti Statut od 04. listopada 2012. godine i  
Izmjene i dopune Statuta LAG-a Zapadna Slavonija od 17. travnja 2014. Godine.

U Novoj Gradiški, 23. veljače 2015.

LOKALNA AKCIJSKA GRUPA  
**ZAPADNA SLAVONIJA**  
Matije Antuna Relkovića 9  
35400 NOVA GRADIŠKA  
OIB: 07381216686

Gordana Šimić, dipl. fil.  
predsjednica LAG-a:





Ured državne uprave u Brodsko-posavskoj županiji, Ispostava Nova Gradiška, ovjerava da je ovaj Statut u skladu sa Zakonom o udrugama (NN 74/14).

KLASA; UP/I-230-02/15 -01/55

URBROJ; 2178-01-03-10/2-15 -02

Nova Gradiška, dana 06. svibnja 2015



Pravni savjetnik;  
Mara Mikić, dipl.iur.univ.spec.admin.publ.





Na temelju članka 27. Statuta Lokalne akcijske grupe ( LAG ) „Zapadna Slavonija“ Skupština LAG-a na svom zasjedanju od 13.5.2015. godine donosi:

## **ODLUKU O IZMJENI i DOPUNI STATUTA LAG-A ZAPADNA SLAVONIJA**

Jednoglasnom odlukom Skupštine LAG-a Zapadna Slavonija, mijenjaju se članci Statuta:

### **Članak 1.**

#### **Članak 28.**

Stavak 1. mijenja se i glasi:

Upravni odbor je kolektivno i koordinativno tijelo LAG-a koji organizira i obavlja tekuće poslove LAG-a između dvije sjednice Skupštine te donosi odluke iz svoje nadležnosti. Upravni Odbor čini 13 članova.

Članove Upravnog odbora iz svog sastava bira Skupština na vrijeme od dvije godine, s tim da mogu biti ponovo izabrani na istu dužnost.

Stavak 3. mijenja se i glasi:

Kod izbora članova Upravnog odbora, Skupština se brine o odgovarajućoj zastupljenosti članova LAG-a u njegovom sastavu poštujući pri tome da najmanje 50% čine članovi koji predstavljaju društvene, gospodarske partnere, civilna društva i udruge. Najmanje 20% su predstavnici lokalnih vlasti.

Stavak 4. mijenja se i glasi:

Upravni odbor LAG-a treba biti reprezentativan osiguravajući dobnu raznolikost i ravnopravnost spolova - najmanji udio od 30% žena.

#### **Članak 31.**

Stavak 1. mijenja se i glasi:

Upravni odbor radi i odlučuje na sjednicama.  
Sjednica Upravnog odbora može se održavati online.

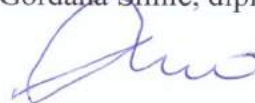
### **Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Datum 13.5. 2015.

LOKALNA AKCIJSKA GRUPA  
**ZAPADNA SLAVONIJA**  
Matije Antuna Relkovića 9  
35400 NOVA GRADIŠKA  
OIB: 07381216686

Predsjednica  
LAG-a Zapadna Slavonija  
Gordana Šimić, dipl.fil.



Ured državne uprave u Brodsko-posavskoj županiji, Ispostava Nova Gradiška, ovjerava da je ovaj Statut u skladu sa Zakonom o udrugama (NN 74/14).

KLASA; UP/I-230-02/15 -01/93

URBROJ; 2178-01-03-10/2-15 -02

Nova Gradiška, dana 25. svibnja 2015.



Upravni savjetnik;

Maja Mikic, dipl.iur.univ.spec.admin.publ.





Na temelju članka 13. i 18. Zakona o udrugama (NN 74/14) i članka 27. Statuta Lokalne akcijske grupe (LAG) „Zapadna Slavonija“ Skupština LAG-a na svom zasjedanju od 04.10.2016. godine donosi:

## ODLUKU O IZMJENI i DOPUNI STATUTA LAG-A ZAPADNA SLAVONIJA

Jednoglasnom odlukom Skupštine LAG-a „Zapadna Slavonija“, mijenjaju se članci Statuta:

### Članak 1.

#### Članak 8.

Mijenja se i glasi:

Djelatnosti LAG-a su:

- izrada i provedba Lokalne razvojne strategije (LRS) / odnosno Community Led Local Development (CLLD) strategije i integriranog programa razvoja za LAG područje
- uspostavljanje sustava i razvoj mreže partnera u LAG području
- briga o napredovanju i edukaciji stručnih timova unutar LAG područja
- briga o stvaranju stručnih, operativnih, materijalnih i fizičkih preuvjeta za višedioničko planiranje i provedbu razvojnih projekata u LAG području
- promicanje koncepta održivog razvoja boljom primjenom ruralnih i regionalnih politika EU pristupom „odozdo prema gore“
- određivanje prioriteta za razvoj poljoprivrede, turizma i drugih djelatnosti u ruralnom prostoru
- savjetodavna i tehnička potpora u pripremi i izradi projektne dokumentacije subjekata koji djeluju u okviru LAG-a,
- pružanje stručne i tehničke potpore u pripremi i izradi natječajne dokumentacije za apliciranje na natječaje za projekte koji bi se financirali ili sufinancirali iz strukturnih fondova EU za subjekte koji nisu članovi LAG-a,
- praćenje zakonske regulative i objave javnih natječaja vezanih uz razvojne mogućnosti i informiranje subjekata koji djeluju u okviru LAG-a o postojećim mogućnostima
- suradnja s obrazovnim institucijama i nadležnim tijelima radi stručnog obrazovanja svojih članova
- promicanje saznanja o ruralnom razvoju i važnosti višedioničkog kreiranja javne politike ruralnog razvoja među stanovništvom putem sredstava javnog priopćavanja, te poticanje aktivnog uključivanja građana i ostalih zainteresiranih subjekata u LAG
- razmatranje zakonskih prijedloga koji se odnose na gospodarske aktivnosti u ruralnim područjima, te davanje prijedloga za njihovo unapređenje
- u suradnji s resornim ministarstvima Republike Hrvatske i drugim nadležnim institucijama, aktivno sudjelovanje u unapređenju i promicanju ruralnog poduzetništva i drugih ruralnih programa
- otvaranje područja prema drugim teritorijima za razmjenu iskustava, transfer znanja i rješavanje stručnih pitanja iz područja poljoprivrede, turizma i ruralnog poduzetništva kroz sudjelovanje u relevantnim nacionalnim ili europskim mrežama koje djeluju u okviru ciljeva LAG-a
- promicanje provedbe međunarodnih projekata suradnje,
- suradnja s ruralnom mrežom, državnim i drugim javnim ustanovama i službama, te područnom (regionalnom) i lokalnom samoupravom
- promicanje interesa subjekata koji djeluju u okviru LAG-a na lokalnoj, regionalnoj, državnoj i međudržavnoj razini,
- promicanje udruživanja u udruge, zadruge i druge oblike građanskih asocijacija i pružanje stručne pomoći,
- pružanje usluga poslovnog savjetovanja i savjetovanja u svezi apliciranja na natječaje za projekte koji bi se financirali ili sufinancirali iz strukturnih fondova EU za subjekte koji nisu članovi LAG-a,
- organiziranje stručne izobrazbe članova putem predavanja, prezentacija, izrade i raspodjele stručne literature, edukativnog i promotivnog materijala,
- pomoć članovima LAG-a u organizaciji sajmova i izložbi iz područja djelovanja LAG-a,



- poticanje drugih inicijativa koje su osmišljene za postizanje ciljeva LAG-a utvrđenih Statutom, sukladno zakonu, općim aktima i odredbama Skupštine LAG-a, te sukladno LEADER programu
- promicanje razvoja socijalnog poduzetništva, ostale djelatnosti socijalnog poduzetništva i osnivanje društvenih (socijalnih) poduzeća,
  - **osposobljavanje i posredovanje u uključivanju u volonterski rad te promicanje i razvoj volonterstva,**
  - **provođenje aktivnosti osnaživanja položaja mladih u lokalnoj zajednici i njihovog aktivnog sudjelovanja u društvu te zaštita i promicanje ljudskih prava.**

#### Članak 24.

Dodaje se stavak 3 i glasi:

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna. Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake dvije godine. Sjednice skupštine saziva Predsjednik LAG-a na vlastitu inicijativu. U odluci o sazivanju Skupštine Predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice. Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži Nadzorni odbor i/ili najmanje 1/3 članova LAG-a.

U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelj su obavezni predložiti dnevni red sjednice. Ako Predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 4. ovoga članka, sazvati će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice).

**Skupština LAG-a može se održavati korištenjem različitih suvremenih komunikacijskih alata poput video linka, telekonferencije, te Skypea i sličnih alata u za to predviđenom roku naznačenom u Pozivu Skupštini. Članovi Skupštine zasebno se očituju za svaku točku dnevnog reda, te po završetku dostavlja se Zaključak skupštine.**

#### Članak 32.

Stavak 3. mijenja se i glasi:

Predsjednik LAG-a:

- odgovara za zakonitost rada LAG-a,
- vodi poslove LAG-a sukladno odlukama skupštine, ako statutom nije drukčije propisano,
- odgovoran je za podnošenje skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun LAG-a,
- u slučaju prestanka postojanja LAG-a, obnaša dužnost likvidatora,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima LAG-a,
- **donosi odluke o zasnivanju i prekidu volonterskog odnosa unutar LAG-a te naknadama za volonterstvo sukladno članku 15. Zakona o volonterstvu.**

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

U Novoj Gradiški, 04. listopada 2016.

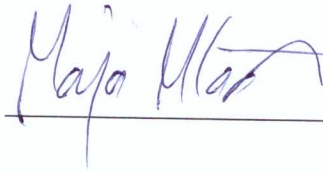
Radno predsjedništvo LAG-a „Zapadna Slavonija“:

1. Gordana Šimić – predsjednica radnog predsjedništva
2. Mara Klarić – članica radnog predsjedništva

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Maja Mlađen – članica radnog predsjedništva



---

LOKALNA AKCIJSKA GRUPA  
**ZAPADNA SLAVONIJA**

Matije Antuna Relkovića 9  
35400 NOVA GRADIŠKA  
OIB: 07381216686



Ured državne uprave u Brodsko-posavskoj županiji, Ispostava Nova Gradiška, ovjerava da su Izmjene i dopune Statuta od 23.03.2015. godine usvojene na Skupštini održanoj 04.10.2016. godine u skladu sa Zakonom o udrugama (NN 74/14).

KLASA; UP/I-230-02/15 -01/55

URBROJ; 2178-01-03-10/2-15 -02

Nova Gradiška, dana 28. listopada 2016.



Viši upravni savjetnik;

Maja Mikić, dipl.iur.univ.spec.admin.publ.



Na temelju članka 27. Statuta Lokalne akcijske grupe (LAG) „Zapadna Slavonija“ Skupština LAG-a „Zapadna Slavonija“ na svome zasjedanju od 20.05.2022. godine donosi:

## **IZMJENE I DOPUNE STATUTA LAG-A „ZAPADNA SLAVONIJA“**

Jednoglasnom odlukom Skupštine LAG-a „Zapadna Slavonija“, mijenjaju se članci Statuta:

### Članak 1.

### Članak 8.

Mijenja se i glasi:

Djelatnosti LAG-a su:

- izrada i provedba Lokalne razvojne strategije (LRS) / odnosno Community Led Local Development (CLLD) strategije i integriranog programa razvoja za LAG područje
- uspostavljanje sustava i razvoj mreže partnera u LAG području
- briga o napredovanju i edukaciji stručnih timova unutar LAG područja
- briga o stvaranju stručnih, operativnih, materijalnih i fizičkih preduvjeta za višedioničko planiranje i provedbu razvojnih projekata u LAG području
- promicanje koncepta održivog razvoja boljom primjenom ruralnih i regionalnih politika EU pristupom „odozdo prema gore“
- određivanje prioriteta za razvoj poljoprivrede, turizma i drugih djelatnosti u ruralnom prostoru
- savjetodavna i tehnička potpora u pripremi i izradi projektne dokumentacije subjekata koji djeluju u okviru LAG-a,
- pružanje stručne i tehničke potpore u pripremi i izradi natječajne dokumentacije za apliciranje na natječaje za projekte koji bi se financirali ili sufinancirali iz strukturnih fondova EU za subjekte koji nisu članovi LAG-a,
- praćenje zakonske regulative i objave javnih natječaja vezanih uz razvojne mogućnosti i informiranje subjekata koji djeluju u okviru LAG-a o postojećim mogućnostima
- suradnja s obrazovnim institucijama i nadležnim tijelima radi stručnog obrazovanja svojih članova
- promicanje saznanja o ruralnom razvoju i važnosti višedioničkog kreiranja javne politike ruralnog razvoja među stanovništvom putem sredstava javnog priopćavanja, te poticanje aktivnog uključivanja građana i ostalih zainteresiranih subjekata u LAG
- razmatranje zakonskih prijedloga koji se odnose na gospodarske aktivnosti u ruralnim područjima, te davanje prijedloga za njihovo unapređenje
- u suradnji s resornim ministarstvima Republike Hrvatske i drugim nadležnim institucijama, aktivno sudjelovanje u unapređenju i promicanju ruralnog poduzetništva i drugih ruralnih programa
- otvaranje područja prema drugim teritorijima za razmjenu iskustava, transfer znanja i rješavanje stručnih pitanja iz područja poljoprivrede, turizma i ruralnog poduzetništva kroz



sudjelovanje u relevantnim nacionalnim ili europskim mrežama koje djeluju u okviru ciljeva LAG-a

- promicanje provedbe međunarodnih projekata suradnje,
- suradnja s ruralnom mrežom, državnim i drugim javnim ustanovama i službama, te područnom (regionalnom) i lokalnom samoupravom
- promicanje interesa subjekata koji djeluju u okviru LAG-a na lokalnoj, regionalnoj, državnoj i međudržavnoj razini,
- promicanje udruživanja u udruge, zadruge i druge oblike građanskih asocijacija i pružanje stručne pomoći,
- pružanje usluga poslovnog savjetovanja i savjetovanja u svezi apliciranja na natječaje za projekte koji bi se financirali ili sufinancirali iz strukturnih fondova EU za subjekte koji nisu članovi LAG-a,
- organiziranje stručne izobrazbe članova putem predavanja, prezentacija, izrade i raspodjele stručne literature, edukativnog i promotivnog materijala,
- pomoć članovima LAG-a u organizaciji sajmova i izložbi iz područja djelovanja LAG-a,
  
- poticanje drugih inicijativa koje su osmišljene za postizanje ciljeva LAG-a utvrđenih Statutom, sukladno zakonu, općim aktima i odredbama Skupštine LAG-a, te sukladno LEADER programu
- promicanje razvoja socijalnog poduzetništva, ostale djelatnosti socijalnog poduzetništva i osnivanje društvenih (socijalnih) poduzeća,
- osposobljavanje i posredovanje u uključivanju u volonterski rad te promicanje i razvoj volonterstva,
- provođenje aktivnosti osnaživanja položaja mladih u lokalnoj zajednici i njihovog aktivnog sudjelovanja u društvu te zaštita i promicanje ljudskih prava,
- **organiziranje i pružanje socijalnih usluga pomoć u kući starijem pučanstvu u ruralnom području.**

#### Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od dana objave pri nadležnom tijelu.

U Novoj Gradiški, 20.05.2022.

Vitimir Žakić, dipl.ing.agr  
Predsjednik LAG-a „Zapadna Slavonija“

LOKALNA AKCIJSKA  
**ZAPADNA SLAVONIJA**  
Matije Antuna RJK  
35400 NOVA GRADIŠKA  
OIB: 0738121669

Brodsko-posavska županija, Upravni odjel za opću upravu i imovinsko-pravne poslove ,  
Pododsjek za opću upravu Nova Gradiška, ovjerava da su Izmjene i dopune Statuta od 07.  
svibnja 2015. godine, usvojene na Skupštini održanoj dana 20. svibnja 2022 . godine u  
skladu sa Zakonom o udrugama (NN 74/14 , 70/17 i 98/19).

KLASA; UP/I-230-02/22 -01/180

URBROJ; 2178-02-03/1-22 -02

Nova Gradiška, dana 24. svibnja 2022.



Voditeljica pododsjeka;

Maja Mikić dipl.iur.univ.spec.admin.publ

Na temelju članka 27. Statuta Lokalne akcijske grupe (LAG) „Zapadna Slavonija“ Skupština LAG-a „Zapadna Slavonija“ na svome zasjedanju od 30.06.2023. godine donosi:

## **IZMJENE I DOPUNE STATUTA LAG-A „ZAPADNA SLAVONIJA“**

Jednoglasnom odlukom Skupštine LAG-a „Zapadna Slavonija“, mijenjaju se članci Statuta:

### **Članak 1.**

#### **Članak 23.**

##### ***Mijenja se i glasi:***

Skupština je predstavničko i najviše tijelo upravljanja LAG-a. Skupštinu čine 30 Predstavničkih članova izabranih na zboru svih članova LAG-a koji predstavljaju pojedinu interesnu skupinu: javni, gospodarski ili civilni sektor uzimajući u obzir da niti jedna interesna skupina ne smije imati kontrolu nad donošenjem odluka, odnosno niti jedna interesna skupina ne smije imati natpolovičnu većinu glasova prisutnih članova, uz poštivanje kvoruma prilikom odlučivanja.

Zbor svih članova, na kojem prisustvuje natpolovična većina od ukupnog broja članova, bira 30 članova koji će biti predstavnici Skupštine, na prijedlog Upravnog odbora, na mandat od 2 godine. Prije isteka mandata predstavnicima Skupštine, minimalno 15 dana, saziva se zbor svih članova za izbor predstavnika Skupštine.

Članovi koji nisu izabrani za predstavničkog člana Skupštine LAG-a mogu sudjelovati u radu Skupštine, davati svoje prijedloge i mišljenja predstavnicima Skupštine, ali ne mogu odlučivati (glasovati).

Svaki kolektivni član LAG-a ima jednog zastupnik i jednog zamjenika zastupnika, te pripada jednoj od interesnih skupina: javni, civilni ili gospodarski sektor. Zastupnici kolektivnih članova LAG-a mogu biti razriješeni dužnosti, ako ih opozove organizacija koja ih je izabrala.

#### **Članak 24.**

##### ***Mijenja se i glasi:***

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna. Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake dvije godine. Sjednice skupštine saziva Predsjednik LAG-a na vlastitu inicijativu. U odluci o sazivanju Skupštine Predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice. Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži Nadzorni odbor i/ili natpolovična većina članova LAG-a.

U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obavezni predložiti dnevni red sjednice. Ako Predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 4. ovoga članka, sazvati će je predlagatelj (odluka treba sadržavati



prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

U Novoj Gradiški, 30.06.2023.

Vitomir Žakić, dipl.ing.agr  
Predsjednik LAG-a „Zapadna Slavonija“



LOKALNA AKCIJSKA GRUPA  
**ZAPADNA SLAVONIJA**  
Matije Antuna Relkovića 9  
35400 NOVA GRADIŠKA  
OIB: 07381216686

Brodsko-posavska županija, Upravni odjel za opću upravu i imovinsko-pravne poslove ,  
Pododsjek za opću upravu Nova Gradiška, ovjerava da su Izmjene i dopune Statuta od 23.  
veljače 2015. godine, usvojene na Skupštini održanoj dana 30. lipnja 2023. godine u  
skladu sa Zakonom o udrugama (NN 74/14 , 70/17 , 98/19 i 151/22 ).

KLASA; UP/I-230-02/23 -01/282

URBROJ; 2178-02-03/1-23 -02

Nova Gradiška, dana 05. rujna 2023.



Voditeljica pododsjeka;

Maja Mikić dipl.iur.univ.spec.admin.publ

