# LEADER – Podmjera 19.2

## Program ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020.

## LRS LAG-a „ZAPADNA SLAVONIJA“

Na temelju članka 29. stavka 1. Pravilnika o provedbi podmjere 19.2. »Provedba operacija unutar CLLD strategije«, podmjere 19.3. »Priprema i provedba aktivnosti suradnje LAG-a« i podmjere 19.4. »Tekući troškovi i animacija« unutar mjere 19 »Potpora lokalnom razvoju u okviru inicijative LEADER (CLLD – lokalni razvoj pod vodstvom zajednice)« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. (»Narodne novine«, broj 96/17; u daljnjem tekstu: Pravilnik), Lokalna akcijska grupa „Zapadna Slavonija“ objavljuje

# NATJEČAJ ZA PROVEDBU TIPA OPERACIJE

## 1.1.4 „Potpora razvoju malih poljoprivrednih gospodarstava“

Verzija: 1.0

Datum: 09.03.2018.

**SADRŽAJ**


**1 OPĆE ODREDBE** ... 3

1.1 Predmet, svrha i raspoloživa sredstva Natječaja ... 3

1.2 Pojmovi i kratice ... 3

1.3 Iznos i udio javne potpore ... 5

**2 ZAHTJEVI ZA NOSITELJA PROJEKTA** ... 6

2.1 Prihvatljivost nositelja projekta (Tko može sudjelovati?) ... 6

2.2 Broj prijava projekata po nositelju projekta ... 6

2.3 Kriteriji za isključenje nositelja projekta (Tko ne može sudjelovati?) ... 7

2.4 Zahtjevi koji se odnose na sposobnost nositelja projekta, učinkovito korištenje sredstava i održivost rezultata projekta ... 8

**3 OPĆI ZAHTJEVI POSTUPKA ODABIRA PROJEKATA** ... 10

3.1 Prihvatljivost projekta ... 10

3.2 Prihvatljivost aktivnosti ... 11

3.3 Kriteriji odabira projekata ... 13

**4 ADMINISTRATIVNE INFORMACIJE** ... 14

4.1 Podnošenje prijave projekta ... 14

4.2 Izmjena i/ili ispravak Natječaja ... 15

4.3 Pitanja i odgovori te objava rezultata Natječaja ... 15

4.4 Izmjene u ARKOD-u/JRDŽ-u ... 15

**5 POSTUPAK ODABIRA PROJEKATA** ... 17

**5.1 Faze u postupku odabira projekata** ... 17

**5.2 Administrativna kontrola projekata (Analiza 1)** ... 18

**5.3 Ocjenjivanje projekata (Analiza 2)** ... 18

**5.4 Odabir projekata od strane Upravnog odbora LAG-a „Zapadna Slavonija“** ... 19

**5.5 Prigovori na odluke LAG-a** ... 20

**5.6 Postupak nakon odabira projekata** ... 21

**6 OBRASCI I PRILOZI** ... 23

# 1 OPĆE ODREDBE

## 1.1 Predmet, svrha i raspoloživa sredstva Natječaja

**Predmet:** Potpora razvoju malih poljoprivrednih gospodarstava za nositelje projekata koji imaju sjedište/prebivalište na području LAG-a „Zapadna Slavonija“.

**Svrha:** Opstanak i razvoj malih poljoprivrednih gospodarstava temelji se na potrebi za restrukturiranjem i povećanjem dodane vrijednosti. Ova operacija pruža pomoć malim potencijalno održivim farmama koje su orijentirane na tržišnu proizvodnju u skladu sa zahtjevima koje postavlja tržište, ali im nedostaju glavni resursi. Na taj način će se pomoći takvim gospodarstvima u prijelazu na tržišno orijentiranu proizvodnju da postanu gospodarski održivi, što je preduvjet za postizanje konkurentnosti u poljoprivrednom sektoru.

**Raspoloživa sredstva: 1.122.720,00 HRK**.

**Obuhvat LAG područja (JLS)[1]:**

i. Općine: Cernik, Davor, Dragalić, Gornji Bogićevci, Okučani, Rešetari, Stara Gradiška, Staro Petrovo Selo, Vrbje

ii. Grad: Nova Gradiška

## 1.2 Pojmovi i kratice

**Napomena:**

Svi obrasci i prilozi navedeni u glavi 6. ovog Natječaja su njen sastavni dio i navedeni su na mrežnoj stranici: www.lagzs.com .

*»**Nositelj projekta**«* je svaki subjekt koji je podnio prijavu projekta temeljem objavljenog LAG Natječaja i izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta te ima prebivalište ili sjedište unutar područja koje obuhvaća odabrani LAG

*»**Projekt**«* je skup aktivnosti koje predstavljaju cjelokupnu i sveobuhvatnu investiciju, a sastoje se od prihvatljivih i neprihvatljivih troškova te pripada određenom tipu operacije

*»**Tip operacije**«* je skup aktivnosti ili pojedinačnih projekata koji doprinose ostvarivanju ciljeva jednog ili više prioriteta na koje se odnose iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. (u daljnjem tekstu: Program) koji je usklađen s ciljevima i prioritetima politike ruralnog razvoja Europske unije

[1] Točan popis naselja vidljiv na stranicama Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (http://www.apprrr.hr/)

*»**Malo poljoprivredno gospodarstvo**«* je poljoprivredno gospodarstvo upisano u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, ekonomske veličine iskazane u ukupnom standardnom ekonomskom rezultatu poljoprivrednog gospodarstva od 2.000 eura do 7.999 eura

*»**Primarna poljoprivredna proizvodnja**«* je proizvodnja proizvoda bilinogojstva ili stočarstva te proizvoda prvog stupnja njihove prerade, bez obavljanja dodatnih radnji kojima bi se promijenila priroda tih proizvoda

*»**Poljoprivredna mehanizacija**«* su svi poljoprivredni pogonski strojevi koji služe za obavljanje poljoprivrednih radova

*»**Poljoprivredna oprema**«* su priključci i oprema koji služe za određenu poljoprivrednu djelatnost, a priključuju se na poljoprivrednu mehanizaciju (pogonske strojeve) ili djeluju samostalno»

*»**Građenje**«* kako je definirano u Zakonu o gradnji

*»**Restrukturiranje višegodišnjih nasada**«* obuhvaća agrotehničke mjere na postojećim poljoprivrednim/proizvodnim površinama kojima se restrukturira ili zamjenjuje postojeći nasad ili dio nasada s ciljem unapređenja proizvodnje i/ili poboljšanja kvalitete finalnog proizvoda/ploda

*»**Standardni ekonomski rezultat**«* (engl. Standard Output - u daljnjem tekstu: SO) predstavlja jediničnu novčanu vrijednost proizvodnje poljoprivrednog proizvoda izraženu u proizvođačkim cijenama na pragu gospodarstva koja ne uključuju potpore i poreze

*»**Ekonomska veličina poljoprivrednog gospodarstva**«* je ukupni SO poljoprivrednog gospodarstva izražen u eurima.

*»**Mikro i malo poduzeće**«* je definirano Prilogom I. Uredbe Komisije (EU) br. 702/2014

*»**Javna potpora**«* je svaki oblik potpore iz javnih izvora Republike Hrvatske i potpora iz proračuna Europske unije, a predstavlja bespovratna sredstva (u daljnjem tekstu: potpora)

*»**ARKOD sustav**«* je sustav za identifikaciju poljoprivrednih parcela i evidenciju uporabe poljoprivrednoga zemljišta u digitalnom grafičkom obliku

*»**JRDŽ sustav**«* je sustav za identifikaciju i registraciju životinja sukladno propisima o veterinarstvu

*»**Nepravilnost**«* znači svako kršenje prava Europske unije ili nacionalnog prava u vezi s njegovom primjenom koje proizlazi iz djelovanja ili propusta gospodarskog subjekta uključenog u provedbu ESI fondova koje šteti, ili bi moglo naštetiti proračunu Europske unije, tako da optereti proračun Europske unije neopravdanim izdatkom sukladno Uredbi (EU) br. 1303/2013

*»**Sumnja na prijevaru**«* znači nepravilnost koja je razlog za pokretanje upravnih ili sudskih postupaka na nacionalnoj razini kako bi se utvrdilo postojanje postupanja s namjerom, osobito prijevare, iz članka 1. stavka 1. točke (a) Konvencije o zaštiti financijskih interesa Europskih zajednica koja je sastavljena na temelju članka K.3 Ugovora o Europskoj uniji (sukladno članku 2. točki (a), delegirane Uredbe Komisije (EU) 2015/1971 od 8. srpnja 2015. o dopuni Uredbe (EU) br. 1306/2013 Europskog parlamenta i Vijeća posebnim odredbama o izvješćivanju o nepravilnostima povezanima s Europskim fondom za jamstva u poljoprivredi i Europskim

poljoprivrednim fondom za ruralni razvoj te o stavljanju izvan snage Uredbe Komisije (EZ) br. 1848/2006 (SL L 293, 8.7.2015.)

***»Nacionalni natječaj«*** je natječaj koji provodi Agencija za plaćanja za mjeru/podmjeru/tip operacije i nije namijenjen za odabrane projekte na LAG razini.

Ostali pojmovi u smislu ovoga Natječaja imaju jednako značenje kao pojmovi uporabljeni u Pravilniku.

### 1.3 Iznos i udio javne potpore

Visina javne potpore po projektu iznosi **111.678,00 HRK** koliko mora biti minimalna vrijednost prihvatljivih aktivnosti navedenih u poslovnom planu.

Sredstva potpore osiguravaju se iz proračuna Europske unije i državnog proračuna Republike Hrvatske, od čega Europska unija sudjeluje s 90%, dok Republika Hrvatska sudjeluje s 10%.

Javna potpora se dodjeljuje u obliku paušalnog iznosa odnosno namjenskih bespovratnih novčanih sredstava za sufinanciranje provođenja prihvatljivih aktivnosti iz točke 3.2. ovog Natječaja koje su navedene u Poslovnom planu.

Isplata javne potpore se vrši u dvije rate u razdoblju od najviše 3 godine kako slijedi:

- isplata prve rate u iznosu od 50% ukupno odobrene javne potpore nakon donošenja Odluke o dodjeli sredstava od strane Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (u daljnjem tekstu: Agencija za plaćanja)
- isplata druge/zadnje rate (konačna isplata) uslijediti će nakon završetka provedbe prihvatljivih aktivnosti iz poslovnog plana.

## 2 ZAHTJEVI ZA NOSITELJA PROJEKTA

### 2.1 Prihvatljivost nositelja projekta (Tko može sudjelovati?)

Kako bi se ispunili uvjeti prihvatljivosti, nositelj projekta **mora** biti:

- upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava sukladno Zakonu o poljoprivredi (NN 30/2015), ekonomske veličine iskazane u ukupnom standardnom ekonomskom rezultatu poljoprivrednog gospodarstva **od 2.000 eura do 7.999 eura**;
- **mikro ili malo poduzeće**
- jedan od sljedećih organizacijskih oblika registriranih za poljoprivrednu djelatnost:
    a. obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo (OPG)
    b. obrt
    c. trgovačko društvo (isključujući trgovačka društva čiji su osnivači i vlasnici javnopravna tijela)
    d. zadruga.

### 2.2 Broj prijava projekata po nositelju projekta

Nositelju projekta za tip operacije 1.1.4. „Potpora razvoju malih poljoprivrednih gospodarstava“ koji je sukladan tipu operacije „6.3.1.“ iz Programa **može se dodijeliti javna potpora samo jednom** u cijelom vremenu trajanja Programa, bilo po osnovi ovog Natječaja ili nacionalnog natječaja za 6.3.1.

Podnošenjem više prijava projekata po jednom nositelju projekta unutar ovog Natječaja smatraju se sljedeće situacije:

1. ako nositelj projekta podnese više prijava projekata, uzimajući u obzir nositelja projekata kao samostalnu pravnu osobnost (OIB)
2. ako su nositelji projekta partnerska i povezana poduzeća, sukladno članku 3. stavcima 2. i 3. Priloga I. Uredbe Komisije (EU) br. 702/2014, samo **jedno poduzeće** može podnijeti **jednu prijavu projekta**
3. ako je nositelj projekta u svojstvu nositelja obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva, **istodobno** i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

U slučaju navedenih situacija, u obzir će se uzeti najranije prijavljeni projekt, dok se ostale prijave projekata neće uzeti u razmatranje te će se za takve izdati Odluka o odbijanju projekta.

**Napomena:**
Nositelji projekta koji su u postupku dodjele sredstava u sklopu nacionalnog natječaja za tip operacije 6.3.1.

**ne mogu istovremeno biti u postupku odabira projekata temeljem ovog Natječaja.**

## 2.3 Kriteriji za isključenje nositelja projekta (Tko ne može sudjelovati?)

U okviru ovog Natječaja, potpora se **ne može** dodijeliti:

1. nositelju projekta koji nema prebivalište ili sjedište na području LAG-a „Zapadna Slavonija“[2], što zavisno o organizacijskom obliku nositelja projekta podrazumijeva sljedeće:
    a. OPG – prebivalište nositelja OPG-a
    b. trgovačko društvo i zadruga – adresa sjedišta društva
    c. obrt – adresa sjedišta obrta
2. nositelju projekta kojemu poljoprivredna djelatnost nije glavna djelatnost sukladno Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2007. (NN 58/07 i 72/07). Poljoprivredna djelatnost se smatra Područje A, Odjeljak 01, skupine od 01.1 do uključujući 01.6 i razredi od 01.11 do 01.64.;
3. nositelju projekta koji je u postupku stečaja ili likvidacije sukladno odredbama Stečajnog zakona (NN 71/15, 104/17);
4. nositelju projekta koji je u postupku predstečajne nagodbe sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (NN 108/12, 144/12, 81/13, 112/13,71/15,78/15);
5. nositelju projekta koji je u postupku stečaja potrošača sukladno Zakonu o stečaju potrošača (NN 100/15);
6. nositelju projekta koji nije ispunio obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske u skladu sa zakonskim odredbama;
7. nositelju projekta koji nije izvršio zatraženi povrat ili je u postupku povrata sredstava prethodno dodijeljenih u drugom natječaju iz bilo kojeg javnog izvora (uključujući fondove EU-a);
8. nositelju projekta kojemu je utvrđena ozbiljna nesukladnost i/ili je dostavio lažne dokaze/podatke[3] za potrebe ostvarivanja potpore ili nije dostavio potrebne informacije zbog nemara, a sve sukladno članku 35. Delegirane uredbe Komisije (EU) br. 640/2014;
9. nositelju projekta kojemu se utvrdi umjetno stvaranje uvjeta sukladno članku 60. Uredbe (EU) br. 1306/2013;
10. nositelju projekta kojemu se utvrdi nepravilnost i/ili sumnja na prijevaru;
11. nositelju projekta kojemu su iste prihvatljive aktivnosti već sufinancirane i/ili je u postupku dodjele sredstava iz bilo kojeg drugog javnog izvora, za iste aktivnosti predviđene u poslovnom planu u sklopu prijave na ovaj natječaj;

[2] Pod područjem LAG obuhvata podrazumijevaju se sva naselja koja pripadaju LAG-u „Zapadna Slavonija“ u trenutku objave LAG Natječaja i koja su dio važeće i odobrene LRS

[3] Nositelj projekta se isključuje iz iste mjere ili vrste aktivnosti u kalendarskoj godini utvrđivanja i u sljedećoj kalendarskoj godini

12. nositelj projekta koji se nalazi na crnoj listi Agencije za plaćanja (http://www.apprrr.hr/ipard-31.aspx).

**Napomena:**

Zakoni i podzakonski akti i brojevi Narodnih novina navedeni su u ovom Natječaju kao važeći u trenutku objave Natječaja te se na prateće obrasce i priloge, kao i na sve odnose koji proizlaze iz Natječaja, primjenjuje pozitivno zakonodavstvo što uključuje zakonske i podzakonske akte RH i EU koji su naknadno stupili na snagu, kao i sve njihove kasnije izmjene i dopune.
Dužnost je nositelja projekta provjeriti primjenjivo zakonodavstvo u trenutku prijave na Natječaj, jer će se na nositelja projekta primijeniti važeći propisi u trenutku podnošenja prijave projekta.

## 2.4 Zahtjevi koji se odnose na sposobnost nositelja projekta, učinkovito korištenje sredstava i održivost rezultata projekta

Nositelj projekta je obvezan provedbu aktivnosti navedenih u poslovnom planu započeti u roku devet (9) mjeseci od datuma donošenja odluke o odabiru projekta, a **završiti iste i ostvariti cilj projekta** u roku **tri (3) godine** od datuma donošenja odluke o odabiru projekta. Sve aktivnosti u poslovnom planu moraju biti provedene kako bi nositelj projekta ostvario javnu potporu.

Ako zakonodavstvo Europske unije propiše zahtjeve za dostizanje novih standarda, nositelj projekta može podnijeti prijavu projekta za dostizanje tih standarda unutar najviše 12 mjeseci od kada su isti postali obvezni. Nositelj projekta mora isto detaljno opisati u poslovnom planu.

Nositelj projekta je obvezan od trenutka podnošenja prijave projekta na ovaj natječaj i sve do proteka roka od pet (5) godina od dana konačne isplate sredstava potpore:

- **imati sjedište ili prebivalište** unutar područja koje LAG „Zapadna Slavonija“ obuhvaća, zavisno o organizacijskom obliku
- **biti upisan** u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava **i aktivno** se baviti **poljoprivrednom proizvodnjom**. Pod aktivnim bavljenjem poljoprivrednom proizvodnjom podrazumijeva se da se poljoprivredno gospodarstvo bavi najmanje onom vrstom poljoprivredne proizvodnje za koju je zatražena potpora koja je predmet prijave projekta. Kad je u poslovnom planu zatražena potpora samo za poljoprivrednu mehanizaciju, strojeve i opremu, aktivno bavljenje poljoprivrednom proizvodnjom se smatra bavljenje najmanje poljoprivrednom proizvodnjom koje je poljoprivredno gospodarstvo imalo kod podnošenja prijave projekta.

**Napomena:**

Nije dozvoljena promjena nositelja ili odgovorne osobe poljoprivrednog gospodarstva od trenutka podnošenja prijave projekta do konačne isplate potpore. Nakon konačne isplate potpore, nositelj ili odgovorna osoba moraju ostati unutar poljoprivrednog gospodarstva sve do proteka roka od pet (5) godina od konačne isplate potpore, ali nije obvezno da isti budu nositelji ili odgovorne osobe poljoprivrednog gospodarstva.

Nositelji projekta moraju osigurati trajnost projekta, odnosno tijekom razdoblja od pet (5) godina od dana konačne isplate sredstava moraju osigurati da rezultati projekta ne podliježu niti jednoj od sljedećih situacija:

- **prestanku ili premještanju** proizvodne aktivnosti izvan područja LAG-a „Zapadna Slavonija“;
- **promjeni vlasništva** nad predmetom ulaganja
- **davanje u zakup ili najam predmeta ulaganja** ili premještanje sufinanciranog ulaganja do isteka pet (5) godina od datuma konačne isplate potpore, osim u slučaju kada je to zakonska obveza
- **značajnoj promjeni** koja utječe na prirodu projekta, ciljeve ili provedbene uvjete zbog koje bi se doveli u pitanje njegovi prvotni ciljevi

Nepridržavanje zahtjeva propisanih ovim poglavljem, smatrat će se nepridržavanjem temeljnih uvjeta te će se u tim situacijama od nositelja projekta zatražiti povrat sredstava.[4]

**Napomena:**

Iznimno, moguća su odstupanja od navedenih zahtjeva u ovom poglavlju u slučajevima više sile ili nastupa izvanrednih okolnosti, kako je propisano čl. 2. st. 2. Uredbe EU br. 1306/2013.

[4] Osim ako je do potonjeg došlo uslijed stečaja koji nije uzrokovan prijevarom.

# 3 OPĆI ZAHTJEVI POSTUPKA ODABIRA PROJEKATA

## 3.1 Prihvatljivost projekta

Kako bi bio **prihvatljiv**, **projekt mora** udovoljavati sljedećim uvjetima:

- biti usklađen s ciljevima i zadacima navedenim u LRS LAG-a „Zapadna Slavonija“;
- rezultati projekta moraju biti financijski održivi;
- projekt se mora provoditi na području LAG-a „Zapadna Slavonija“;
  I. ULAGANJE U POKRETNU OPREMU – kao lokacija ulaganja se smatra katastarska čestica na kojoj će se oprema trajno nalaziti i koja mora biti na području LAG-a „Zapadna Slavonija“
  II. ULAGANJE U NEPOKRETNU OPREMU I/ILI GRAĐENJE I/ILI RESTRUKTUIRANJE TRAJNOG NASADA – kao lokacija ulaganja se smatraju katastarske čestice na kojoj se ulaganje provodi i koje moraju biti na području LAG-a „Zapadna Slavonija“
- nositelj projekta u poslovnom planu obavezno mora definirati ciljeve, koje je dužan ostvariti u okviru najmanje jedne od aktivnosti iz točke 3.2. ovog Natječaja, a koje se moraju odnositi na:
  **a) modernizaciju i/ili unapređenje procesa rada i poslovanja i/ili**
  **b) povećanje proizvodnog kapaciteta iskazanom kroz povećanje ukupnog standardnog ekonomskog rezultata.**
- provedba projektnih aktivnosti ne smije započeti prije podnošenja prijave projekta;
- projektne aktivnosti moraju se provoditi u svrhu obavljanja poljoprivredne proizvodnje i/ili prerade proizvoda iz priloga 2. ovog Natječaja osim proizvoda ribarstva;

**Napomena:**
Pod pojmom financijske održivosti projekta smatraju se pozitivni kumulativni novčani tijekovi, odnosno da je nositelj projekta sposoban podmiriti sve dospjele obveze tijekom deset (10) godina od dana donošenja odluke o odabiru projekta.

Poslovni plan mora biti ispunjen sukladno pojašnjenjima i uputama. Ako poslovni plan nije ispunjen sukladno pojašnjenjima i uputama, projekt se isključuje iz daljnjeg postupka odabira i izdaje se Odluka o odbijanju projekta.

## 3.2 Prihvatljivost aktivnosti

Potpora se dodjeljuje u obliku bespovratnih financijskih sredstava za sljedeće prihvatljive aktivnosti:

| Podmjera | Operacija | Prihvatljive aktivnosti |
|---|---|---|
| **Provedba operacija putem CLLD strategije (provedba LRS)** | 1.1.4. „Potpora razvoju malih poljoprivrednih gospodarstava" | 1. kupnja domaćih životinja, višegodišnjeg bilja, sjemena i sadnog materijala[5]<br>2. kupnja, građenje i/ili opremanje zatvorenih/zaštićenih prostora i objekata te ostalih gospodarskih objekata uključujući vanjsku i unutarnju infrastrukturu u sklopu poljoprivrednog gospodarstva u svrhu obavljanja poljoprivredne proizvodnje i/ili prerade[6] proizvoda iz priloga 2. ovog Natječaja osim proizvoda ribarstva<br>3. kupnja ili zakup poljoprivrednog zemljišta<br>4. kupnju poljoprivredne mehanizacije, strojeva i opreme[7]<br>5. podizanje novih i/ili restrukturiranje postojećih višegodišnjih nasada<br>6. uređenje i poboljšanje kvalitete poljoprivrednog zemljišta u svrhu poljoprivredne proizvodnje<br>7. građenje i/ili opremanje objekata za prodaju i prezentaciju vlastitih poljoprivrednih proizvoda uključujući i troškove promidžbe vlastitih poljoprivrednih proizvoda[8]<br>8. stjecanje potrebnih stručnih znanja i sposobnosti za obavljanje poljoprivredne proizvodnje i prerade proizvoda iz Priloga 2. ovog Natječaja osim proizvoda ribarstva<br>9. operativno poslovanje poljoprivrednog gospodarstva.<br><br>NAPOMENA: Prihvatljive aktivnosti iz točke 8. i 9. (lista prihvatljivih aktivnosti) ne mogu se prikazati kao jedine aktivnosti prikazane u poslovnom planu.<br>PDV je prihvatljiv ukoliko nositelj projekta nije u sustavu PDV-a. |

[5] Domaće životinje, višegodišnje bilje, sjemenje i sadni materijal koje se planiraju kupiti s dodijeljenom potporom moraju biti u svrhu poljoprivredne proizvodnje. Prihvatljive aktivnosti se **ne odnose** na kupnju jednogodišnjeg bilja i sjemenja, te stočne hrane.

[6] Prerada proizvoda se definira na način: Prihvatljiva je aktivnost prerade proizvoda iz Priloga 1 Ugovora o funkcioniranju EU (Prilog 2. ovog Natječaja) i to proizvoda iz vlastite proizvodnje i uz uvjet da je i proizvod koji je rezultat prerade iz Dodatka I Ugovora o EU. Prihvatljiva je kupnja i rabljene opreme za preradu proizvoda od fizičkih i pravnih osoba.

[7] Prihvatljiva aktivnost kupnje poljoprivredne mehanizacije, strojeva i opreme odnosi se i na kupnju rabljene poljoprivredne mehanizacije, strojeva i opreme od fizičkih i pravnih osoba.

[8] Prihvatljiva aktivnost ne odnosi se na kušaonice vina.

| **Neprihvatljive aktivnosti:** |
|---|
| 1. Nabava repromaterijala (npr. mineralna gnojiva, zaštitna sredstva, kompost), osim kod podizanja i/ili restrukturiranja postojećih višegodišnjih nasada<br>2. Nabava gospodarskih vozila<br>3. Kupovina poljoprivrednih resursa koje su bili predmet izračuna ekonomske veličine poljoprivrednog gospodarstva za koje se podnosi prijava projekta<br>4. Nabava ambalaže, plastičnih kutija, staklenih boca, etiketa, micelij, gajbi, posude za voće, odijela, kacige i čizmi<br>5. Računalni program za vođenje knjigovodstva, trošak legalizacije poljoprivrednog zemljišta, usluge konzultanta s provedbom projekta<br>6. Vlastiti rad, trošak priključka električne energije, vode i plina, trošak prijevoza kupljene stoke<br>7. Kupovina od članova obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva/vlasnika obrta/vlasnika trgovačkog društva/članova istog kućanstva<br>8. Kupnja destilerije za proizvodnju eteričnih ulja, ulaganje u opremu za proizvodnju rakije jer navedeni proizvodi nisu sastavni dio Dodatka I Ugovora o EU (izuzev ostalih fermentiranih pića, npr. jabukovača, kruškovača, medovina)<br><br>NAPOMENA:<br>Neprihvatljive aktivnosti (1.- 8.) su navedene kao primjeri i nisu isključive neprihvatljive aktivnosti. Odabrani LAG zadržava pravo tijekom administrativne obrade utvrditi i ostale neprihvatljive aktivnosti koje nisu navedene u točkama 1.- 8. |

## Operativno poslovanje poljoprivrednog gospodarstva

Operativno poslovanje poljoprivrednog gospodarstva odnosi se na dohodak, plaću, doprinose zaposlenih i knjigovodstvene usluge vezano uz poljoprivrednu djelatnost na poljoprivrednom gospodarstvu, izradu projektno-tehničke dokumentacije, geodetskih podloga, elaborata, certifikata te usluge stručnjaka (konzultanta) vezano uz izradu poslovnog plana i podnošenje prijave projekta. Izrada projektno-tehničke dokumentacije, geodetskih podloga, elaborata, certifikata te usluge stručnjaka su prihvatljive i prije podnošenja prijave projekta. Ukupne prihvatljive aktivnosti prikazane u poslovnom planu vezano za operativno poslovanje mogu iznositi najviše 22.700,00 kuna, dok za usluge stručnjaka (konzultanta) vezano uz izradu poslovnog plana i podnošenje prijave projekta mogu iznositi najviše 3.800,00 kuna.

**Napomena:**
Aktivnosti za koje je nositelj projekta ostvario potporu unutar Nacionalnog pčelarskog programa za razdoblje od 2014. do 2016. godine, Nacionalnog pčelarskog programa za razdoblje 2017. do 2019. godine i Nacionalnog programa pomoći sektoru vina 2014. – 2018. ne mogu biti predmet prihvatljivih aktivnosti iz ovog Natječaja.

### 3.3 Kriteriji odabira projekata

Kriteriji odabira projekata primjenjuju se na sve prijave projekata.

Nositelju projekta **ne može se dodijeliti veći iznos bodova** u odnosu od onog što je zatraženo u **prijavnom obrascu**.

Projekt mora ostvariti minimalni broj bodova kako bi prošao prag prolaznosti.

| **KRITERIJI ODABIRA ZA PROJEKTNE PRIJEDLOGE – TIP OPERACIJE 1.1.4** | | |
|---|---|---|
| **KRITERIJ** | | **Bodovi** |
| 1 | Ekonomska veličina poljoprivrednog gospodarstva – nositelja projekta | max. 10 |
| | 2.000 € - 3.999 € | 7 |
| | 4.000 € - 7.999 € | 10 |
| 2 | Status zaposlenja nositelja poljoprivrednog gospodarstva ili člana obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva | max. 15 |
| | Nositelj poljoprivrednog gospodarstva ili član obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva je prije podnošenja Zahtjeva za potporu bio neprekidno nezaposlen 3 godine i više | 15 |
| | Nositelj poljoprivrednog gospodarstva ili član obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva je prije podnošenja Zahtjeva za potporu bio neprekidno nezaposlen manje od 3 godine | 10 |
| 3 | Aktivnosti iz poslovnog plana imaju pozitivan utjecaj na okoliš[9] | 5 |
| 4 | Održivost projekta | 5 |
| **MAKSIMALNI BROJ BODOVA** | | **35** |
| **PRAG PROLAZNOSTI** | | **15** |

Pojašnjenje kriterija odabira projekata nalazi se u Prilogu IV ovoga Natječaja.

[9] Da bi korisnik ostvario bodove po navedenom kriteriju, aktivnosti prikazane u poslovnom planu moraju se odnositi na obnovljive izvore i/ili uštedu energije. Najmanje 10%, a najviše 30 % aktivnosti prikazanih u poslovnom planu moraju se odnositi na obnovljive izvore i/ili uštedu energije kako bi se mogli dodijeliti bodovi prema navedenom kriteriju. Više detalja o istom nalazi se u obrazloženju poslovnog plana i u Prilogu IV.

# 4 ADMINISTRATIVNE INFORMACIJE

## 4.1 Podnošenje prijave projekta

Prijave projekta podnose se sukladno ovom Natječaju, koristeći obrasce i priloge koji su sastavni dio Natječaja.

**Prilikom podnošenja prijave projekta nositelj projekta obavezno dostavlja natječajnu dokumentaciju iz priloga 1. ovog Natječaja.**

Prijave projekata podnose se u jednom (1) zatvorenom paketu/omotnici isključivo preporučenom poštom s povratnicom od **26.03.2018.** godine, a najkasnije do **25.04.2018.** godine na adresu:

**LAG „Zapadna Slavonija“**
**M.A. Relkovića 9,**
**35 400 Nova Gradiška**

Na zatvorenom paketu/omotnici mora biti jasno navedeno:

- naziv ovog Natječaja: 1.1.4. „Potpora razvoju malih poljoprivrednih gospodarstava“
- puni naziv i adresa nositelja projekta
- na paketu/omotnici također mora biti zabilježen datum i točno vrijeme podnošenja prijave projekta[10]. Prijave projekata poslane na način različit od gore navedenog (npr. faksom ili e-poštom) ili dostavljene na druge adrese bit će automatski isključene.

**Napomena:**

Datum i vrijeme na paketu/omotnici smatra se trenutkom podnošenja prijave projekta na ovaj Natječaj. Prijave projekta koje na paketu/omotnici ne budu imale oznaku datuma i vremena neće biti uzete u razmatranje.

Prijavni obrazac prijave projekta obavezno mora biti vlastoručno potpisan i ovjeren (po potrebi) od nositelja projekta, a **cjelokupna dokumentacija** prijave projekta mora biti složena redoslijedom kojim su dokumenti navedeni u prilogu 1. ovog Natječaja, dostavljena u papirnatoj i elektroničkoj verziji (DVD ili CD s oznakom R: CD/R, DVD/R). Obrasci u excel formatu (npr. poslovni plan, izjava o veličini poduzeća, FADN kalkulator) moraju biti dostavljeni kao excel format u elektroničkom formatu (DVD ili CD s oznakom R: CD/R, DVD/R). U slučaju razlika

[10] Napominjemo da datum i točno vrijeme podnošenja prijave projekta ne upisuje sam nositelj projekta. Pri podnošenju prijave projekta preporučenom poštom, datum i točno vrijeme podnošenja naznačuje djelatnik poštanskog/kurirskog ureda.

između papirnate i elektroničke verzije, papirnata verzija prijave smatrat će se vjerodostojnom.

**Napomena:**

U slučaju podnošenja prijave projekta izvan roka propisanog ovim Natječajem, nositelju projekta se vraća neotvorena prijava projekta i izdaje Obavijest o nepravovremenosti podnošenja prijave projekta.

### 4.2 Izmjena i/ili ispravak Natječaja

Ovaj natječaj je moguće izmijeniti i/ili ispraviti najkasnije do **25.03.2018.** godine pri čemu se predmetna izmjena i/ili ispravak objavljuje na mrežnoj stranici LAG-a „Zapadna Slavonija“.

U tom slučaju može se odgoditi početak podnošenja prijava projekata ili rok za podnošenje prijava projekata može biti primjereno produžen.

### 4.3 Pitanja i odgovori te objava rezultata Natječaja

Pitanja s jasno naznačenom referencom na ovaj Natječaj moguće je poslati od dana objave natječaja do dana završetka podnošenja prijave projekata isključivo putem e-pošte adresu: info@lagzs.com .

S ciljem jednakog tretmana, LAG „Zapadna Slavonija“ ne može davati prethodno mišljenje vezano uz prihvatljivost nositelja projekta, projekta ili određenih aktivnosti.

Potencijalni nositelji projekta mogu kontinuirano postavljati pitanja. Postavljeno pitanje treba sadržavati potpis te biti jasno postavljeno. Odgovori će se objaviti na mrežnoj stranici www.lagzs.com .

Popis projekata koji su odabrani od strane LAG-a bit će objavljen na mrežnoj stranici LAG-a nakon pravomoćnosti svih odluka i utvrđivanja konačne rang liste.

Objava će uključivati najmanje sljedeće podatke:
- naziv nositelja projekta
- naziv projekta i njegov kratak opis i
- dodijeljeni broj bodova
- intenzitet potpore i iznos potpore.

### 4.4 Izmjene u ARKOD-u/JRDŽ-u

U slučaju da se izračun SO-a temelji na resursima koji nisu upisani u ARKOD/JRDŽ, nositelj projekta je dužan djelatniku Savjetodavne službe prilikom ishođenja potvrde iz koje je vidljiva

ekonomska veličina poljoprivrednog gospodarstva iskazana u ukupnom standardnom ekonomskom rezultatu poljoprivrednog gospodarstva dostaviti dokaze o postojanju takvih resursa (rješenja o upisu u odgovarajuće registre, evidenciju o prodaji vlastitih poljoprivrednih proizvoda, račune, fotografije). Također, ukoliko nositelj projekta ima prijavljene površine u ARKOD-u ili životinje u JRDŽ-u, a nije podnosio zahtjev za izravnu potporu dužan je dostaviti dokaze o postojanju resursa na kojima se temelji ekonomski rezultat (evidenciju o prodanim poljoprivrednim proizvodima, račune, fotografije i sl.).

Prilikom izračuna ekonomske veličine poljoprivrednog gospodarstva Savjetodavna služba neće uzeti u obzir izmjene u ARKOD-u/JRDŽ-u koje su nastale nakon **28. veljače 2018. godine**.

# 5 POSTUPAK ODABIRA PROJEKATA

## 5.1 Faze u postupku odabira projekata

Postupak odabira projekata sastoji se od sljedećih faza:

**1. faza: Administrativna kontrola (Analiza 1)**

**2. faza: Ocjenjivanje projekata (Analiza 2)**

**3. faza: Odabir projekata od strane Upravnog odbora LAG-a „Zapadna Slavonija“**

**4. faza: Prigovori na odluke LAG-a „Zapadna Slavonija“**

Prijave projekata se obrađuju prema redoslijedu zaprimanja u slučaju dovoljno raspoloživih sredstava, dok u slučaju nedovoljno raspoloživih sredstava obrađuju se počevši od prijava projekata s najvećim zatraženim brojem bodova.

Nakon podnošenja prijave projekta nositelj projekta ne može na vlastitu inicijativu mijenjati i/ili dopunjavati prijavu projekta.

**Dostava odluka/obavijesti/zahtjeva nositelju projekta**

Dostava poštom obavlja se slanjem preporučenom poštom s povratnicom te se smatra obavljenom u trenutku kada je nositelj projekta zaprimio pisanu obavijest što se dokazuje potpisom na povratnici. Ukoliko nositelj projekta nije preuzeo odluku/obavijest/zahtjev prilikom prve dostave, dostava preporučenom pošiljkom biti će ponovljena još jednom. Ako nositelj projekta ne preuzme odluku/obavijest/zahtjev niti nakon ponovljene dostave, danom dostave se smatra dan kada je LAG „Zapadna Slavonija“ putem pošte uputio ponovljenu dostavu.

Dostava elektroničkim putem smatra se obavljenom kada je zaprimljena obavijest elektroničkom poštom s potvrdom „isporučeno/pročitano“.

**Dostava dopune/obrazloženja/ispravka tijekom postupka odabira projekata**

Ukoliko je prijava projekta nepotpuna ili ukoliko je potrebno tražiti dodatna obrazloženja/ispravke vezane uz dostavljenu dokumentaciju, LAG nositelju projekta izdaje Zahtjev za dopunu/obrazloženje/ispravak (u daljnjem tekstu: Zahtjev za D/O/I) u bilo kojoj fazi postupka

odabira projekata. Nositelj projekta je obvezan dostaviti traženu dokumentaciju i/ili obrazloženja/ispravke dokumentacije preporučenom poštom s povratnicom u roku od 5 radnih dana od dana zaprimanja Zahtjeva za D/O/I.

Ako dokumentacija tražena putem Zahtjeva za D/O/I nije dostavljena/nije dostavljena u propisanome roku/nije potpuna/nije odgovarajuća, takvi projekti se isključuju iz daljnjeg postupka odabira i izdaje se Odluka o odbijanju projekta.

**Povlačenje prijave projekta iz postupka odabira projekta/provedbe projekta**

U bilo kojoj fazi postupka odabira ili nakon donošenja Odluke o odabiru projekta, nositelj projekta može obavijestiti LAG „Zapadna Slavonija“ da se povlači iz postupka odabira projekta ili da odustaje od provedbe projekta. U tome slučaju, LAG „Zapadna Slavonija“ izdaje Potvrdu o odustajanju.

## 5.2 Administrativna kontrola projekata (Analiza 1)

Cilj predmetne faze je provjera pravovremenosti prijave projekta, potpunosti i sadržaja dokumenata, prihvatljivost nositelja projekta i osnovnih uvjeta prihvatljivosti projekta.

Administrativni kriteriji te posljedično i administrativne provjere, po svojoj naravi, ne ulaze u sadržaj i kvalitetu samog projekta već se u postupku kontrole postupa prema zadanim, jasnim i transparentnim pravilima, jednakim za sve nositelje projekata, obazirući se samo i isključivo na postavljene administrativne zahtjeve.

U slučaju neispunjavanja zahtjeva za nositelja projekta navedenih u glavi 2. ovog Natječaja i temeljnih uvjeta prihvatljivosti projekta navedenih u poglavlju 3.1. ovog Natječaja, prijava projekta se isključuje iz daljnjeg postupka odabira.

## 5.3 Ocjenjivanje projekata (Analiza 2)

Cilj predmetne faze je provjera usklađenosti projekta s uvjetima prihvatljivosti i kriterijima odabira iz LRS LAG-a „Zapadna Slavonija“, utvrđivanje prihvatljivih aktivnosti, iznosa javne potpore i broj bodova po projektu.

U slučaju neispunjavanja uvjeta prihvatljivosti projekta navedenih u poglavlju 3.1. i sukladnosti s kriterijima odabira iz poglavlja 3.3. ovog Natječaja, prijava projekta se isključuje iz daljnjeg postupka odabira.

**Rangiranje projekata**

Prednost na rang listi imaju prijave projekata s ostvarenim većim brojem bodova tijekom administrativne obrade.

U slučaju da dva ili više projekata imaju isti ostvareni broj bodova, prednost na rang listi imaju projekti s ranijim vremenom podnošenja na Natječaj (datum, sat, minuta, sekunda predaje u Pošti).

Ako dvije ili više prijava projekata i nakon takve provjere imaju isti broj bodova, provest će se postupak izvlačenja slučajnim odabirom u prisutnosti javnog bilježnika.

## 5.4 Odabir projekata od strane Upravnog odbora LAG-a „Zapadna Slavonija“

Nakon što su prijave projekta negativno ocijenjene i/ili isključene iz analize 1/analize 2 ili su pozitivno ocijenjene nakon analize 2, LAG „Zapadna Slavonija“ saziva sjednicu Upravnog odbora LAG-a kako bi članovi Upravnog odbora LAG-a za svaki pozitivan i/ili negativan projekt mogli provesti glasovanje.

- **Izdavanje odluka u slučaju dovoljno raspoloživih sredstava**

Ako se nakon zaprimanja svih prijava projekata utvrdi da je iznos zatražene potpore **manji** od iznosa raspoloživih sredstava (**dovoljno** raspoloživih sredstava) propisanih ovim Natječajem, izdaju se sljedeće odluke:

- **Odluka o odbijanju projekta**, ako je prijava projekta negativno ocijenjena u analiza 1 ili 2
- **Odluka o odabiru projekta,** ako je prijava projekta pozitivno ocijenjena u analizi 1 i 2.

U slučaju da je nositelj projekta podnio prigovor na Odluku o odbijanju projekta, a prigovor je prihvaćen, prijava projekta se vraća u administrativnu obradu i izdaje se **Izmjena Odluke o odabiru projekta**, na koju nositelj projekta nema pravo podnijeti prigovor.

- **Izdavanje odluka u slučaju nedovoljno raspoloživih sredstava**

Ako se nakon zaprimanja svih prijava projekata utvrdi da je iznos zatražene potpore **veći** od iznosa raspoloživih sredstava (**nedovoljno** raspoloživih sredstava) propisanih ovim Natječajem, izdaju se sljedeće odluke:

- **Odluka o rezultatu administrativne kontrole**, ako je prijava projekta pozitivno ocijenjena u analizi 1 i 2, a iznos potpore i broj bodova umanjeni u odnosu na traženo u prijavi projekta
- **Odluka o odbijanju projekta,** ako je prijava projekta negativno ocijenjena u analiza 1 ili 2
- **Obavijest o odbacivanju prijave projekta zbog nedostatnosti sredstava,** ako se utvrdi da za nositelja projekta nema dovoljno raspoloživih sredstava
- **Odluka o odabiru projekta**, ako je prijava projekta pozitivno ocijenjena u analizi 1 i 2 i za koju ima dovoljno raspoloživih sredstava.

Na Odluku o rezultatu administrativne kontrole i Odluku o odbijanju projekta, nositelj projekta ima pravo podnijeti prigovor sukladno poglavlju 5.5. ovog Natječaja.

Na Obavijest o odbacivanju prijave projekta zbog nedostatnosti sredstava i Odluku o odabiru projekta, nositelj projekta nema pravo podnijeti prigovor.

**Napomena:**

U slučaju da se projekt nalazi na prvom mjestu ispod praga raspoloživih sredstava te njegova zatražena potpora nadmašuje iznos raspoloživih sredstava, LAG „Zapadna Slavonija“ može predložiti nositelju projekta da s preostalim raspoloživim sredstvima provede prijavljeni projekt, ukoliko to ne utječe na ciljeve i rezultate projekta s obzirom da se povećava vlastiti udio sufinanciranja. Ukoliko nositelj projekta pristane na navedeno, projekt se smatra odabranim projektom. U slučaju da spomenuti nositelj projekta ne pristane na navedeno, LAG „Zapadna Slavonija“ predlaže navedenu mogućnost sljedećem nositelju projekta koji se nalazi ispod praga raspoloživih sredstava.

## 5.5 Prigovori na odluke LAG-a

Na odluke koje donosi LAG „Zapadna Slavonija“ nositelj projekta ima pravo podnijeti prigovor tijelu LAG-a „Zapadna Slavonija“ nadležnom za prigovore.

Nositelj projekta može podnijeti prigovor zbog:

a) povrede postupovnih odredbi ovog natječaja
b) pogrešno i nepotpuno utvrđenog činjeničnog stanja
c) pogrešne primjene propisa na kojem se temelji odluka.

Prigovor se podnosi u roku od osam (8) dana od dana dostave pobijane odluke.

Nositelj projekta se u tijeku roka za podnošenja prigovora može odreći prava na prigovor koji se ne može opozvati, što se može učiniti prihvaćanjem odluke na način da isti putem elektroničke pošte izjavi da se odriče prava na prigovor s jasnom referencom na predmetnu odluku. Odricanje od prava na prigovor ne može se opozvati.

Nositelj projekta podnosi prigovor Tijelu nadležnom za prigovore u jednom pisanom primjerku preporučenom pošiljkom s povratnicom na adresu LAG „Zapadna Slavonija“, M.A. Relkovića 9, 35400 Nova Gradiška.

Prigovor mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti, osobito naznaku prijave projekta na koji se odnosi, puni naziv i adresu nositelja projekta, ime i prezime odgovorne osobe, naziv predmetnog Natječaja, razloge prigovora, potpis odgovorne osobe/nositelja poljoprivrednog gospodarstva.

Tijekom postupka rješavanja po prigovorima ne mogu se uvoditi nove činjenice i dokazi. Ako se tijekom postupka rješavanja po prigovorima tijelu nadležnom za prigovore učine dostupnim informacije ili činjenice koje bitno mijenjaju sadržaj već donesenih odluka, tijelo nadležno za prigovore će predložiti izmjene prethodno donesenih odluka zbog ujednačenog postupanja te naložiti primjenu načela za postupanje samo u situaciji kada takva izmjena ide na korist nositelju projekta.

Nakon provedenog postupka, Tijelo za prigovore može:
- usvojiti prigovor i vratiti predmet ponovno u administrativnu obradu
- odbaciti prigovor
- odbiti prigovor.

Tijelo nadležno za prigovore o istoj stvari može odlučivati samo jednom.

Tijelo nadležno za prigovore odluke donosi većinom glasova prisutnih članova.

Odluke tijela nadležnog za prigovore su konačne i ne mogu ni na koji način biti promijenjene od strane Upravnog odbora LAG-a „Zapadna Slavonija“.

### 5.6 Postupak nakon odabira projekata

Nakon odabira projekata, LAG „Zapadna Slavonija“ u ime i za račun nositelja projekata podnosi Zahtjev za potporu za odabrane projekte putem AGRONET-a u roku devedeset (90) dana od dana donošenja odluke na LAG razini.

Nositelj projekta obavezan je u roku od deset (10) dana od zaprimanja odluke o odabiru projekta u ured LAG-a „Zapadna Slavonija“ dostaviti punomoć ovjerenu od strane javnog bilježnika kojom opunomoćuje LAG „Zapadna Slavonija“ da u njegovo ime i za njegov račun podnese Zahtjev za potporu putem AGRONET-a.
**Obrazac Specijalne punomoći** i **Obrazac Izjave o nepromijenjenim okolnostima** dostavit će se nositelju projekta elektroničkim putem, nakon isteka roka za rješavanje po prigovorima. Nositelj projekta dužan je Specijalnu punomoć ovjerenu kod javnog bilježnika te popunjenu i potpisanu Izjavu o nepromijenjenim okolnostima dostaviti na adresu LAG-a „Zapadna Slavonija“.

Postupak dodjele potpore nositeljima projekata provodi Agencija za plaćanja, u skladu s odredbama Pravilnika i Natječaja za provedbu LRS.

Zahtjev za potporu se podnosi na Natječaj za provedbu LRS koji objavljuje i provodi Agencija za plaćanja.

Administrativnu kontrolu Zahtjeva za potporu provodi Agencija za plaćanja i donosi sljedeće akte:
– Odluku o odbijanju Zahtjeva za potporu ili
– Odluku o dodjeli sredstava.

Javna potpora se nositelju projekta isplaćuje temeljem Zahtjeva za isplatu (u dvije rate sukladno navedenome u poglavlju 1.3 ovog Natječaja) koji nositelj projekta podnosi u Agenciju za plaćanja nakon donošenja Odluke o dodjeli sredstava.

Način dostave i dokumentacija potrebna prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu propisuje se Natječajem za provedbu LRS LAG-a „Zapadna Slavonija“, kao i ostale odredbe vezane uz provedbu projekata.

Agencija za plaćanja obavlja isplatu (u slučaju pozitivne administrativne kontrole) najkasnije u roku od 90 dana od dana podnošenja Zahtjeva za isplatu, u što se ne uračunava i vrijeme potrebno za dopunu/obrazloženje/ispravak.

**Napomena:**

Agencija za plaćanja nakon provedene administrativne kontrole nositelju projekta dostavlja odluke.

## 6 OBRASCI I PRILOZI

**Obrasci koji su sastavni dio Natječaja*:**

Obrazac A. – Prijavni obrazac
Obrazac B. – Poslovni plan (opisni - Word i tablični – Excel dio)
Obrazac C. – Izjava o veličini poduzeća
Obrazac D. – FADN kalkulator
Obrazac E. – Izjava o nepostojanju sukoba interesa
Obrazac F. – Izjava o bespovratnim sredstvima

*Svi nositelji projekata obvezni su ispuniti sve obrasce, osim FADN kalkulator kojeg mora ispuniti i priložiti nositelj projekta ako planira ostvarenje cilja „Povećanje proizvodnog kapaciteta iskazanom kroz povećanje ukupnog standardnog ekonomskog rezultata“.

**Prilozi koji su sastavni dio Natječaja:**

Prilog I. – Dokumentacija za podnošenje prijave projekta
Prilog II. – Popis poljoprivrednih proizvoda obuhvaćenih Dodatkom I. Ugovora o EU
Prilog III. – Vodič za mikro, mala i srednje velika poduzeća
Prilog IV. – Pojašnjenje kriterija odabira projekta
Prilog V. – Tablica Upravnog i Nadzornog odbora LAG-a „Zapadna Slavonija“